



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 71
Calea Moșilor, nr. 148, Sector 2, București, Cod 020856
Tel / Fax: 021.314.13.95, Tel: 021.314.13.91
e-mail: sc71iovanducici@yahoo.com
www.scoala71.ro

Nr. înregistrare: 869 / 14.10.2020

Vizat
Inspector școlar pentru Management școlar
Prof. Amalia Stoenescu

Prezentat în Consiliul Profesorat din 15.10.2020
Validat în Consiliul de Administrație din 15.10.2020

PLA N MANAGERIAL AN SCOLAR 2020 – 2021

1.1

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Dezvoltarea proiectului de curriculum al școlii și alegerea CDS în concordanță cu opțiunile elevilor și al părinților	Anual 01.05	Părinți, elevi, cadre didactice Nu sunt necesare	Director Comisia pentru curriculum	
2. Elaborarea proiectului de activități extracurriculare și al concursurilor școlare respectând opțiunile părinților	Anual 01.10	Învățători Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Ionescu Petra	Cel puțin 2 activități extracurriculare realizate de părinți

3. Întocmirea planurilor manageriale la nivelul ariilor curriculare și comisiilor cu accent pe dezvoltarea la elevi a competențelor sociale	Anual 15.10	Învățători Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Gogu Elena Ionescu Petra	Minim 2 acțiuni pe semestru cu caracter de socializare
4. Realizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu solicitările părinților	Anual 01.04	Director Nu sunt necesare	Lăpușneanu N. Ionescu Petra.	3 asistențe la activități educative.
5. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice/ Bugetul local Resurse proprii	Rodideal Anda	Corelarea bazei logistice cu obiectivele activităților
6. Elaborarea programelor școlare pentru disciplinele optionale din CDS și validarea acestora de către inspectorii de specialitate.	Anual 15.02.	Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Vlad Catalina Lapușneanu N.	Cel puțin 2 programe validate pentru opționale
7. Crearea unui sistem intern de evaluare a activităților în scopul cuantificării acestora;	Anual 15.07	Director Reprezentant sindicat CA/Nu sunt necesare	Candea Irina Lapusneanu Neluta	Fișe de evaluare la toate disciplinele Cel puțin 4 portofolii
8. Evaluarea periodică a activității catedrelor, controlul modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice	Lunar	Șefi catedre Responsabili comisii/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație	Cel puțin un raport semestrial la nivelul fiecărei comisii
9. Implementarea unui tip de învățământ formativ, dezvoltarea gândirii active și creatoare, dezvoltarea unor activități extracurriculare	Pe tot parcursul anului	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Director, Responsabil comisii metodice	Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare
10. Dezvoltarea spiritului de colaborare al elevilor, formarea deprinderilor de lucru în echipă.	Permanent	Elevi Toate cadrele didactice/ Nu sunt necesare	Responsabili de comisii metodice Ionescu Petra	Cel puțin 2 activități pe semestru în care să fie angrenate echipe de elevi

11. Pregătirea suplimentară a elevilor interesați în obținerea de performanțe la diferite discipline	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice	Anghel Niculina Vlad Catalina	5 % dintre elevi participanți la olimpiade
12. Adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile specifice disciplinei	Permanent	Toate cadrele didactice/Nu sunt necesare	Anghel Niculina Samoilă Alina	Corelarea strategiilor didactice cu specificul claselor
13. Motivarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune în pregătirea elevilor, precum și a elevilor cu rezultate deosebite	Permanent	Toate cadrele didactice Bugetul local	C A Consiliul profesoral, CRP	Respectarea legislației
14. Realizarea de programe speciale pentru pregătirea elevilor cu rezultate școlare scăzute și diminuarea abandonului școlar, motivarea elevilor pentru pregătirea școlară.	Permanent	Elevi Toate cadrele didactice	Responsabil comisie	Reducerea cu 3% a numărului de corigențe

1.2 Management școlar

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu a unitatii de învățământ prin care se stabilește politica educaționala a acesteia	Anual 15.10	Director, Consiliu de administratie Consiliu profesoral/ Nu necesita	Director, Ionescu Petra Presedinte CRP	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
2. Crearea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare	Anual Semestrul I	Toate c. d./ Resurse proprii Bugetul local /	Sima Gheorghîța	Autorizația sanitară
3. Stabilirea misiunii și finalității specifice unității școlare	Sem I 15.10	Consiliul de administrație, CRP	Director Ionescu Petra	Corelarea cu lista de priorități

4. Stabilirea unor standarde de performanță specifice unității școlare în ceea ce privește activitatea didactică.	Sem I si II	Consiliul de administrație	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,	Elaborarea a cel puțin 2 standarde de evaluare internă
5. Elaborarea planului managerial la toate nivelele pentru anul școlar în curs și definitivarea organigramei.	15.10.	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Director, Ionescu Petra	Respectarea prevederilor legale
6. Stabilirea responsabilităților în consiliul de administrație	Anual 15.10	Consiliul de administrație		Fișa postului
7. Elaborarea instrumentelor de autoevaluare, evaluare, a întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al sindicatului, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Anual 30.11.	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație Lider sindical	Toate cadrele didactice vor avea fișe de autoevaluare Respectarea prevederilor OUG 75
8. Monitorizarea activității de formare continuă, perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a performanțelor acestora	Permanent	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Ionescu Petra Lapusneanu Neluta	Respectarea calendarului de formare și perfecționare
9. Stimulare deosebită a, motivarea angajaților unității cu activitate profesională deosebită	Sem I si II	Învățători, Profesori/ Resurse proprii	Directori, CA și Consiliul profesoral	Respectarea legislației
10. Evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră, respectiv arii curriculare	Lunar	Învățători Profesori/ Nu necesită	Ionescu Petra Liță Cristian.	75 % dintre cadrele didactice vor fi asistate la ore
11. Diversificarea activităților extrașcolare în scopul formării personalității elevilor: - educație pentru sănătate - educație rutieră - educație ecologică - educație artistică, estetică	Săptămânal	Toate cadrele didactice Elevi	Învățătorii / Diriginții Rodideal Anda	Cel puțin o acțiune pe semestru pentru fiecare clasă

- educație economică - educație antreprenorială				
12. Colaborarea cu organizații neguvernamentale de asistență psihopedagogică	Permanent	Cadrele didactice	Rodideal Anda Samoilă Alina	Cel puțin 2 acțiuni comune cu ONG-uri
13. Organizarea de festivități la încheierea anului școlar și cu ocazia absolvirii clasei a VIII-a, evidențierea elevilor cu rezultate deosebite.	Când este cazul	Învățători Cadre didactice Elevi Părinți	Candea Irina Gogu Elena	
14. Întărirea culturii organizatorice și a identității școlii prin valori, credințe, reprezentări, semnificații și modele de gândire împărtășite de majoritatea membrilor ei.	Permanent	Învățători Cadre didactice Elevi Părinți	Director CRP	-actualizarea paginii web a școlii -introducerea catalogului electronic
15. Formarea echipelor de lucru, promovarea modului de lucru în echipă, respectarea opiniilor colegilor din echipă	Semestrul I și II	Toate cadrele didactice	Director,	
16. Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare, obținerea gradelor didactice	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Directori, Profesori grad I și II	Respectarea prevederilor legale
17. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Director, CA	
18. Organizarea de activități pentru petrecerea timpului liber în cadrul colectivului (activități culturale, sportive)	Săptămânal	Toate cadrele didactice, Părinți, Elevi	Director, Samoilă Alina	Minim 2 activități pe semestru
19. Combaterea violenței și a agresiunii verbale / fizice, a consumului de droguri	Permanent	Director, Toate cadrele didactice	Rodideal Anda Medic școlar Polițist proximitate	
20. Prelucrarea și cunoașterea normelor de protecție a muncii și PSI	Permanent	Toate cadrele didactice Elevi	Comisia PSI Lăpușeanu Neluța	Un exercițiu de simulare a unui incendiu

21. Colaborarea cu celelalte unități școlare, cu organele de poliție și jandarmerie	Permanent		Consiliul de administrație Administrator	Două acțiuni de colaborare cu secția de Poliție nr. 8
22. Eficientizarea orelor de dirigentie, a activității cabinetului de asistență psihopedagogică	Permanent		Consiliul de administrație	Cel puțin o acțiune comună diriginți – cabinet psihopedagogic

1.3 Resurse umane

Activități specifice	Termen	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane informarea cadrelor didactice privind cariera didactică (stagiatura, definitivat, gradul II, gradul I, doctorat, perfecționare periodică, evoluție în ierarhie)	Anual 01.10	Comisii metodice Secretariat/ Resurse proprii	Director Secretar șef	Statul de funcții
2. Promovarea și încurajarea activităților în echipă	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Părinți Elevi	Director	La sfârșitul anului vor fi 2 echipe care lucrează pe proiecte
3. Continuarea cursurilor de formare pentru metodiști, responsabili arii curriculare, șefi de catedră, prin instituțiile abilitate, direcțiile și serviciile din MEN, CCD, ISE, SNEE, centrele de formare continuă.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Secretariat Administrație	Ionescu Petra Lapusneanu N.	30% dintre cadrele didactice vor participa la acțiuni de formare.
4. Extinderea modalităților de dezvoltare profesională și managerială a personalului didactic, prin: cercuri pedagogice, dezbateri metodice, colocvii,	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori Învățători / Nu necesita	Lapusneanu N. Sefi comisii	Realizarea a cel puțin 3 acțiuni metodice la nivel de sector.

schimburi de experiență, consilii profesoriale				
5. Asigurarea fluxului de informație în domeniul legislației învățământului preuniversitar, în scopul descentralizării și a flexibilității sistemului educațional.	Permanent	Cadre didactice Elevi/Buget local Venituri extrabugetare	Director Ionescu Petra Secretar	Achiziționarea a unui router wireless
6. Îmbunătățirea activității colectivelor auxiliare (bibliotecar, secretar, ajutor analist programator, administrație) Sprijinirea în dezvoltarea profesională	Semestrul II	Bibliotecar Secretar Analist programator Administrator	Director Lăpușeanu Neluța	Realizarea bibliotecii virtuale
7. Crearea și actualizarea bazei de date pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic. Completarea BDNE	Anual semestrul I	Profesori Învățători / Nu necesita	Petre Cătălina Niculescu Adrian	Respectarea legislației cu privire la BDNE
8. Sprijinirea cadrelor didactice tinere și fără experiență în învățământ, pentru realizarea obligațiilor instructiv educative – stabilirea de tutori	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Profesori	Consiliul de administrație	Diseminarea rezultatelor
9. Încurajarea tuturor formelor de comunicare, formală și informală, între cadrele didactice, cadre didactice-elevi, profesori-părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice Părinți, Elevi	Director Ionescu Petra	Cel puțin 3 lecții comune elevi părinți
10. Evitarea conflictelor, crearea unei atmosfere destinate de lucru, rezolvarea cu abilitate și discreție a eventualelor conflicte (cd-cd,cd-elev) și alte categorii de personal	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Director, Consiliul de administrație	Toti profesorii vor avea calificativul foarte bine

11. Identificarea nevoilor de perfecționare, stimularea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională, organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea Bucuresti, UPB, SNSPA, ASE)	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Lapusneanu Neluta	10% dintre cadrele didactice vor absolvi cursuri de reconversie profesională
12. Participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivel de școală, sector, municipiu	Conform planificării respective	Toate cadrele didactice	Toate cadrele didactice	Cel puțin 5 referate susținute la activitățile metodice
13. Participarea la cursuri de formare managerială	Periodic	Directori Responsabilii comisii metodice Responsabili arii	Director, Ionescu Petra	3 profesori și un învățător vor participa la cursuri management de proiect

1.4. Parteneriate și programe

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. a) Reintegrarea școlară a copiilor care au abandonat școala, cu tendința de abandon, fiind nevoiți să muncească – partener “Salvați copiii” c) “Copiii victime ale violenței” – partener “Salvați copiii” d) Programul “Școala după școală” adresat ciclului primar pentru copii ai căror părinți muncesc și nu îi pot supraveghea; e) “Atelier de creativitate” – partener Fundatia “Sf. Dimitrie “	Semestrul I și Semestrul II	Elevi Părinți Organizația Salvați Copii	Director Rodideal Anda Ionescu Petra	Cel puțin 20 copii cuprinși în programul Școala după școală

f) Introducerea programului de semiinternat; g) Suplimentarea programului A doua sansa ca masura de prevenirea abandonului scolar.				
2. Activități extracurriculare înscrise în calendarul ISMB	La termenele stabilite în calendarul activităților ISMB	Profesori Învățători Elevi	Rodideal Anda	Participarea la 90% din programele lansate
3. Concursuri școlare, olimpiade	Semestrul II	Învățători Elevi Profesori	Samoilă Alina Anghel Niculina	50 de copii participanți
4. Educația pentru sănătate – partener MEN, MSF, ISMB	Sem I-II	Învățători Elevi, Profesori	Petrov Daniela Ionescu Petra	20 elevi participanți
5. Inițiativa Junior Achievement	Semestrul I-II	Învățători Elevi	Ionescu Petra Rodideal Anda.	Rapoarte întocmite
6. Primavara Școlilor – parteneri Primaria sectorului 2	Sem II	Învățători, Elevi Profesori	Liță Cristian Lapusneanu N.	Premii obținute
7. Activități cultural – artistice – partener Uniunea Armenilor.	Semestrul I-II	Învățători, Elevi Profesori	Bogdan Căuș Consilier educativ	Cel puțin o activitate comună pe semestru
8. Participarea la programe de protejarea mediului prin recuperarea și valorificarea deșeurilor de hârtie și plastic	Permanent	Învățători Elevi Profesori	Sima Gheorghiuța	250 kg hârtie și plastic colectate pe semestru
9. a) Implicarea părinților în activitatea școlii b) Redefinirea relațiilor de influență pozitivă reciprocă între școala și comunitate	Permanent	Învățători Elevi Profesori	Director Consiliul de administrație Comitetul de Părinți	Cel puțin un proiect comune părinți școală și 2 activități în comun cu Primăria S2.

c) Activități și programe în colaborare cu primăria, poliția, jandarmeria, pompierii, Crucea Rosie si Biserica				
10. Organizarea de activități comune școală–gradiniță, pentru popularizarea școlii	Periodic	Învățători Elevi Profesori	Batranu Adriana Samoilă Alina	Participarea la cel puțin 2 activități comune
11. Colaborarea cu școlile speciale, DPC, pentru integrarea copiilor cu deficiențe	Când este cazul	Învățători, Elevi Profesori/ Nu necesita	Consiliul de administrație Rodideal Anda	3 copii cu deficiențe integrați
12. Colaborarea cu organizația ‘Salvați copiii’ în vederea proiectului pilot de reducere a riscurilor dezastrelor naturale.	Pe tot parcursul anului	Învățători, Elevi Profesori	Rodideal Anda	Rapoarte întocmite
13. Constituirea unei școli de vară	Permanent	Învățători Elevi Profesori	Director, Consiliul de administrație CRP	Proiect aprobat în CA
14. Colaborare cu Uniunea Armenilor, Uniunea Sârbilor – Partida Rromilor	Permanent	Învățători, Elevi Profesori	Consiliul de administrație	Rapoarte întocmite

1.5. Resurse materiale

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Continuarea reparațiilor și lucrărilor de întreținere în școală (punct termic, teren sport, instalații sanitare, reparații curente)	Permanent	Consiliul părinților Primaria Sector / Bugetul local Fonduri proprii	Administrator	Respectarea legislației
2. Identificarea de noi resurse extrabugetare, cu respectarea legislației în vigoare.	Permanent	Învățători Profesori Părinți	Consiliul de administrație CRP	Câștigarea unui grant propus de MEN

3. Continuarea dotării cu tehnică de calcul și conectarea la internet	Permanent	Învățători, Părinți Profesori Cosiliul local/ Buget local Resurse proprii	Consiliul de administrație, CRP	Achiziționarea a cel puțin 2 calculatoare performante și realizarea cel puțin a 2 rețele interne de calculatoare
4. Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea mijloacelor moderne de învățământ	Permanent	Învățători, Părinți Profesori Cosiliul local/ Buget local Resurse proprii	Consiliul de administrație CRP,	Achiziționarea unei camere de luat vederi
5. Realizarea de către personalul didactic, împreună cu elevii și părinții, a unor materiale didactice cu sprijinul CRP	Permanent	Învățători Părinți Profesori/ Resurse proprii	Toate cadrele didactice CRP	60% dintre săli amenajate prin acțiuni comune elevi părinți profesori
6. Implicarea părinților la dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii	Permanent	Învățători, Părinți Profesori/ Resurse proprii	CRP	Respectarea regulamentului școlar
7. Îmbunătățirea activității bibliotecii	Permanent	Stancu Gheorghiuța	Director	Informatizarea bibliotecii -35% dintre elevi vor avea fișa la bibliotecă
8. Elaborarea ofertei școlare și participarea la Târgul de oferte educationale și la TEB	Conform planificărilor	Învățători Elevi Profesori	Directori, CA, Resp. arii curriculare/CRP	Rapoarte întocmite
9. Confectionarea de afișe, pliante și fluturași prin care să fie mediatizată activitatea școlii	Semestrial	Învățători Elevi Profesori	Comisia metodică I-IV	Dezvoltarea parteneriatului local
10. Organizarea de activități la nivelul școlii cu parteneri externi pentru mediatizarea unității.	Semestrial	Învățători Elevi Profesori	Consiliul de administrație	Participarea la cel puțin 4 proiecte de dezvoltare locale și internaționale

1.6. Imagine

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Organizarea de activități comune cu grădinițele și comunitatea locală	Semestrial	Învățători, Elevi Părinți	Gogu Elena. Samoilă Alina	Respectarea planului de activitati
2. Colaborarea cu grădinițele și comunitatea locală în vederea popularizării activităților școlii	Permanent	Învățători Elevi Părinți	Învățători CRP	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare
3. Conceperea și editarea ofertei educaționale a școlii	Sem II	Diriginți cls aVIII-a, Elevi	Ionescu Petra Director	Realizarea revistei școlii
4. Organizarea de activități specifice cu ocazia zilei de 1 Iunie și a altor evenimente cu participarea comunității locale	Când este cazul	Învățători Elevi Părinți	Comisia serbări Școlare Matei Pompilia	Implicarea părinților în acțiunile școlii

Director
Prof Cristiana Smeu