



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 71
Calea Moșilor, nr. 148, Sector 2, București, Cod 020856
Tel / Fax: 021.314.13.95, Tel: 021.314.13.91
e-mail: sc71iovanducici@yahoo.com
www.scoala71.ro

Nr.înregistrare: 859 / 14.10.2020

Vizat,

*Inspector școlar pentru management instituțional
Sector 2*

Prof. Amalia Stoenescu

R A P O R T
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.71
ÎN
ANUL ȘCOLAR 2020 / 2021
SEMESTRUL I

Prezentat în Consiliul Profesorat din data 15.10.2020

Validat în Consiliul de Administrație din data de 15.10.2020

CONSIDERATII GENERALE

Activitatea în unitatea școlară s-a desfășurat pe baza cunoașterii și aplicării documentelor de politică educațională și a finalităților acestora, având la bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3125 / 29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N nr. 5447/2020;
- Ordin. nr. 5455/2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a anul școlar 2020 / 2021 ;
- Ordin. nr. 5453/2020, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare examenului de bacalaureat;
- Ordin. nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 ;
- OM 5485/2017 Perfecționarea cadrelor didactice
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502 / 3.03.2005;
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesionale continuă
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;

I. CURRICULUM

În semestrul II al anului școlar 2019 / 2020, Școala Gimnazială Nr. 71 a funcționat cu învățământ preșcolar program normal (3 grupe), ciclurile primar (7 clase) și gimnazial (8 clase) cuprinzând un număr de 395 elevi (48 preșcolari și 403 elevi aparțin programului „A doua șansă”) din care 169 fete (2620 la preșcolar și 15 eleve din cadrul programului mai sus amintit). Numărul de elevi rămași la sfârșitul semestrului II a fost de 392 din care 169 fete .

Au fost înscriși în ciclul primar învățământ zi 88 elevi și 43 elevi la programul ”A Doua Șansă” din care 56 fete (63,64 %), iar în ciclul gimnazial învățământ zi și frecvență redusă 216 elevi din care 93 fete (43,06%), rămânând la sfârșitul semestrului 392 elevi, din care: 82 elevi la primar și 208 elevi la gimnazial.

Au promovat, pe școală, 290 elevi (73,98% - fata de 64,44% în anul școlar trecut) din care la primar 110 elevi (37,93 %) și 180 elevi (62,07 %) la gimnaziu. La primar și gimnaziu sunt incluși și elevii din programul ”A Doua Șansă” și frecvență redusă.

Situația școlară a celor 43 elevi învățământ primar ai programului „A doua șansa” este încheiată conform regulamentelor școlare, astfel: promovați – 30 elevi primar.

Promovabilitatea pe medii la gimnaziu a fost următoarea:

- 5 - 6,99 = 56 elevi (31,11%)
- 7 - 8,99 = 109 elevi (60,56%)
- 9 – 10 = 15 elevi (8,33 %)

Revenind la situația elevilor care nu au promovat, statistica indică la ciclul primar un număr 2 elevi cu situația școlară neîncheiată.

La gimnaziu sunt declarați 39 elevi cu situația neîncheiată, din care 36 de elevi cu situația neîncheiată sunt la învățământul cu frecvență redusă

Printre cauzele care au dus la neîncheierea situației celor 39 elevi , ar putea fi amintite:

- problemele sociale ale familiilor elevilor;
- dezinteresul părinților;
- neadaptarea modului de abordare al elevilor de către unele cadre didactice la specificul clasei;
- absenteismul elevilor;
- schimbarea domiciliului unora dintre ei, astfel încât nu a putut fi contactată familia;
- inadaptilitatea în cadrul colectivelor din care unii fac parte.

Pentru îmbunătățirea unor deficiențe constatate în procesul de învățământ , se vor lua următoarele măsuri:

- intensificarea comunicării cu părinții în vederea obținerii unei implicări mai eficiente a acestora în creșterea interesului elevilor pentru activitatea instructiv – educativă;

- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- creșterea numărului de asistență la ore ale directorului și șefilor de catedră;
- analiza periodică în Consiliul de Administrație a rezultatelor activității;

Mișcarea elevilor: au plecat din unitate în cursul semestrului I și II al anului școlar 2019 – 2020 un număr de 7 elevi și au venit 4.

Note la purtare: 2 note între 9 - 7, datorită nefrecventării cursurilor cât și altor motive ce țin mai ales de disciplină.

Pentru îmbunătățirea stării de disciplină se vor lua următoarele măsuri:

- mai atentă monitorizare a stării de disciplină de către consilierul cu munca educativă, implicarea într-un grad mai ridicat a acestuia în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
- legătura mai intensă cu familiile elevilor; atenționarea periodică a acestora prin adrese scrise;
- diriginții vor prelucra la fiecare ședință lunară cu părinții atribuțiile și obligațiile elevilor și părinților conform R.O.F. și R.I.;
- aplicarea regulamentară de sancțiuni elevilor conform cap.8, secțiunea 6 din R.O.F.U.I.P.;
- învățătorii și diriginții vor întocmi periodic rapoarte privind starea de disciplină a clasei, evidențiind situațiile deosebite;
- desfășurarea de programe educative, de promovare a nonviolentei.

Au fost urmărite și realizate principalele obiective avute în vedere în planul managerial 2019 - 2020 în ceea ce privește aplicarea corectă a curriculumului național și întreprinderea demersurilor pentru asigurarea calității în educație.

Activitatea ariilor curriculare a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme s-a desfășurat pe baza planurilor manageriale întocmite de acestea, în urma cunoașterii planului cadru, a programei de învățământ, a ofertei de manuale alternative, a regulamentelor și programelor de Admitere în învățământul liceal și profesional de stat.

Fiecare comisie a întocmit dosarul cu toate documentele necesare (orar, încadrare, planificări, plan managerial, atribuții, procese verbale, diferite tipuri de teste, rezultate ale evaluărilor elevilor).

Principalele obiective avute în vedere de comisiile metodice au constat în:

- Cunoașterea și respectarea curriculumului național, a manualelor utilizate;
- Perfecționarea pregătirii științifice și metodice a cadrelor didactice;
- Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice;
- Dotarea cu documente privind planul cadru, programe, etc.;
- Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor;
- Realizarea unor modalități de evaluare diverse și competitive;
- Propunerea unei oferte școlare cât mai atractive pe baza consultării părinților, elevilor, cadrelor didactice;
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare;
- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;
- Parcurgerea integrală, ritmică și corectă a materiei;
- Planificarea și desfășurarea lucrărilor semestriale;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor;
- Evitarea și aplanarea eventualelor conflicte;
- Asigurarea ordinii și disciplinei.

Din rapoartele prezentate de către responsabilii de comisii pot fi desprinse activități, măsuri, realizări, cadre didactice care au participat la realizarea obiectivelor propuse.

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - EDUCATORI AN ȘCOLAR 2019 – 2020 SEMESTRUL II

Activitatea din anul școlar 2019-2020 a fost o continuă preocupare în scopul optimizării procesului instructiv-educativ.

Raportul s-a întocmit în baza rapoartelor prezentate asupra activității didactice desfășurate în fiecare grupă, având ca bază de referință planul managerial al comisiei metodice.

Comisia metodică este recunoscută ca fiind unul dintre cele mai importante mijloace de formare continuă. Cadrele didactice din grădiniță sunt permanent preocupate pentru propria formare, pentru înregistrarea unor rezultate cât mai bune în activitatea cu preșcolarii, pentru pregătirea acestora pentru integrarea cât mai ușoară în sistemul școlar. Toate acțiunile desfășurate atât în unitate cât și la nivel de sector s-au desfășurat la cel mai înalt nivel, contribuind în mare măsură la îmbogățirea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor preșcolarilor. Obiectivele propuse au vizat calitatea actului educațional și au fost realizate cu succes. Participarea activă a întregului colectiv al unității de învățământ preșcolar face posibile schimbul de informații științifice și împărtășirea experiențelor din cadrul activităților didactice.

Activitatea comisiei metodice s-a concretizat prin formarea inițială temeinică, studiu individual continuu, activități extracurriculare și cursuri de formare continuă și de perfecționare.

Studiul individual continuu constituie principala formă de informare și de perfecționare profesională a educatoarelor. Editorialele și revistele de specialitate vin în sprijinul cadrelor didactice, publicând materiale extrem de clare și mobilizatoare privind metodologia cercetării fenomenului educativ. Schimbul de experiență între educatoare a contribuit la formarea continuă a educatoarelor prin susținerea de activități demonstrative și referate în cadrul Comisie Metodice.

În anul școlar 2019-2020, activitatea din grădiniță s-a desfășurat conform prevederilor Legii învățământului, având ca suport Curriculum-ul pentru educație timpurie, precum și prevederile legale în vigoare. În centrul activității s-a situat realizarea planului de școlarizare, socializarea copiilor și integrarea lor cu succes în micro grupul clasei. De asemenea, am dezvoltat fiecărui copil capacități și deprinderi în plan cognitiv, afectiv și comportamental. Am asigurat cele mai bune condiții de pregătire și formare.

Proiectarea și organizarea procesului instructiv-educativ s-a desfășurat respectând curriculumul pentru învățământul preșcolar astfel încât să se realizeze obiectivele programei și formarea competențelor.

Am crescut responsabilitățile și competențele profesionale ale cadrelor didactice în vederea proiectării unor activități didactice care să stimuleze copilul și să-l determine să participe activ la propria formare.

Am urmărit formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Am urmărit dezvoltarea strategiilor de realizare a unui parteneriat cu familia, comunitatea locală și organizații nonguvernamentale.

Obiectivele propuse au condus la îmbunătățirea demersului didactic la nivelul fiecărei grupe, o bună colaborare între cadrele didactice, la îmbunătățirea strategiilor de cunoaștere a copiilor și o bună colaborare cu părinții și celelalte organisme implicate în formarea lor.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN GRĂDINIȚĂ

În acest semestru, activitatea din grădiniță s-a desfășurat cu un nr. de 50 preșcolari înscriși și un plan de școlarizare de 50 de locuri aprobate de ISMB. Cele 3 săli de grupa sunt bine dotate și perfect funcționale. Copiii au fost repartizați astfel:

Grupa mică -12 copii – prof. inv.prescolar **BATRINU ADRIANA**

Grupa mijlocie- 17 copii – prof. inv.prescolar **GHEORGHIULESCU ANCA**

Grupa mare- 21 copii- educatoare **ILINCA ELENA**

ACTIVITATEA METODICA

Membrii Comisiei Metodice, pe tot parcursul anului școlar, au propus și dezbătut teme care în practica pedagogică au pus diferite dificultăți. Comisia Metodică și-a ținut ședințele o dată pe luna (în ultima zi de marți a fiecărei luni) și **ziua metodică** în fiecare zi de marți, așa cum este prevăzut în planul managerial. Comisia s-a întrunit și a stabilit cele mai bune metode de evaluare inițială, continuă și evaluare finală. Metodele prin care s-a făcut evaluarea copiilor au fost astfel alese încât să nu se strecoare erori, iar rezultatele au fost consemnate în fișa de progres personal a fiecărui copil.

Metodele folosite pentru cunoașterea copilului au fost:

Convorbiri cu familia

Convorbiri cu preșcolarii

Fișe de muncă independentă

Observare individuală a copilului în timpul activităților liber alese.

Cunoașterea copilului la începutul anului școlar oferă un start bun pentru măsurile educative ce vor fi aplicate mai târziu . Mă refer la procedee educative adaptate particularităților fiecărui copil.

Toate cadrele didactice din gradinita au susținut activități demonstrative in cadrul Comisiei Metodice.Educatoarele au creat situații de învățare valoroase din punct de vedere formativ și educativ, stimulând cognitiv preșcolarii, acordând atenția cuvenită calității cunoștințelor predate. Referatele prezentate în cadrul comisiei metodice de către educatoare au ajutat la completarea cunoștințelor teoretice.

O atenție deosebită s-a acordat amenajării spațiului educațional. Toate educatoarele s-au implicat în dotarea unității cu material didactic, jocuri si jucarii educative pentru preșcolari, precum și aparatură electronică în vederea eficientizării activității didactice.

În acest an școlar am dezbătut în cadrul Comisiei Metodice teme care au fost de interes pentru cadrele didactice ,dar și teme propuse în cadrul Comisiei de metodiști din cadrul IS2, prin Inspectorul de Specialitate.

De asemenea,în semestrul al II-lea,pe toata perioada suspendarii cursurilor din cauza pandemiei prin care inca trecem,activitatea de predare-învatare din gradinita a trebuit adaptata si reconfigurate modalitatile de abordare a continuturilor pentru invatarea in sistem on line.In aceasta perioada,fiecare educatoare si-a proiectat lectiile astfel incat insusirea noilor continuturi in lectiile on line sa fie cat mai facila pentru fiecare prescolar.Pentru indeplinirea obiectivelor propuse s-au utilizat ca mijloace de comunicare platforma Zoom,whatsapp,email si telefon pentru ca fiecare familie sa fie informata corect si la timp.Desi a fost o perioada dificila si plina de provocari atat pentru personalul didactic cat si pentru prescolari si familiile acestora,am reusit sa gestionam cu succes actul de predare –învatare pentru a le oferi copiilor continuitate in activitatea cu care erau obisnuiti.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI PARTENERIATE

În anul școlar 2019-2020, cadrele didactice din grădiniță au fost preocupate să desfășoare activități deosebite care să-i stimuleze pe copii și astfel să le dezvolte abilități de comunicare. Aceste activități au fost desfășurate conform graficului întocmit la începutul anului școlar și completat ulterior cu alte activități specifice nevoilor grupei.

Am participat cu preșcolarii din grădiniță la următoarele concursuri:

✓ Concursul național cu tema “**Împreună la grădiniță**” din cadrul proiectului DREPTUL LA EDUCAȚIE ȘI ACTIVITĂȚI RECREATIVE organizat de Comisia Națională ECOMONDIA,INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI și Grădinița WONDERLAND. În cadrul acestui concurs am obținut următoarele premii:

-PREMIUL I -GUNĂ DENIS – grupa mică- profesor coordonator **BATRINU ADRIANA**

-PREMIUL I –ROMAN NICOLAE – grupa mijlocie- profesor coordonator **GHEORGHIELESCU ANCA**

- PREMIUL I – RADULEA MARIA– grupa mare- educatoare **ILINCA ELENA**

✓ Concursul național GÂNDURILE COPIILOR PENTRU O ROMÂNIE UNITĂ din cadrul proiectului educational TREI CULORI PENTRU O SINGURĂ ȚARĂ.În cadrul acestui concurs au participat câte trei preșcolari din fiecare grupă.

✓ Concurs național de creație artistico-plastica si practica ”Martisoare zambitoare”, editia a VIII-a - martie 2020, CAER, Gradinita PP ”Furnicuta” Arad

PREMIUL I –IANCU ANTONIA- grupa mică
profesor coordonator **BATRINU ADRIANA**

PREMIUL II – CIMPEANU RAZVAN - grupa mică
profesor coordonator **BATRINU ADRIANA**

PREMIUL I –VOINEA MIRUNA - grupa mijlocie-
Profesor coordonator **GHEORGHIELESCU ANCA**

PREMIUL II – BUCEAG ANDREI - grupa mijlocie
Profesor coordonator **GHEORGHIELESCU ANCA**

De asemenea,la nivelul unității de învățământ au mai fost desfășurate următoarele activități la care au participat cele trei grupe din grădiniță :

✓ expoziție de costume și dobleci sculptati la ”Sărbătoarea Dovleacului”

✓ participarea cu un program de colinde la programul cultural ”Colinde pentru suflet”, organizat de Primăria sectorului 2

✓ atelier de creație POVEȘTI LA GURĂ SOBEI ,desfășurat în cadrul parteneriatului cu părinții

- ✓ expoziții cu lucrări artistico-plastice cu ocazia zilei de 1 DECEMBRIE
- ✓ activitatea VOLUNTAR PENTRU OZI desfășurată în colaborare cu ASOCIAȚIA GHIDELOR ȘI GHIZILOR DIN ROMÂNIA(AGGR)
- ✓ participarea grupei mari(ed.ILINCA ELENA) la activitatea IATĂ,VIN COLINDĂTORI! desfășurată în colaborare cu Biserica Mătășari
- ✓ serbarea organizată de fiecare grupă cu ocazia Crăciunului- MOȘ CRĂCIUN

ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ

În anul școlar 2019-2020, activitatea de formare a cadrelor didactice din grădiniță s-a desfășurat foarte bine.

Profesor pentru învățământ prescolar **BATRINU ADRIANA MARIA** a participat la următoarele **cursuri și activități de formare:**

- ✓ Tehnici specifice de abordare a copiilor cu CES în învățământul preșcolar” organizat de Casă Corpului Didactic- București-
- ✓ ADAPTAREA MANAGEMENTULUI CLASEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR LA CURRICULUMUL ACTUAL”-organizat de Casa Corpului Didactic –București
- ✓ Curs ”Strategii didactice inovative adaptate și aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare”, Asociația Dascăli Emeriti – ianuarie 2020
- ✓ Publicare studiu de specialitate în Revista Conferinței Naționale ”Valorificarea experienței în implementarea proiectelor educaționale – Exemple de bune practici” – revista electronică (ediția I), și în Revista Școlară Națională ”Inovatie în Educație” – revista electronică; participare prin studiul publicat la dezvoltarea platformei educaționale online ”Profesor.RO” (Centrul de Excelență Eurotrading SRL)-februarie 2020
- ✓ Participare la Simpozionul Internațional ”Volunteers – The Solution for Social Inclusion!”, cu lucrarea ”Suntem mici, dar avem idei mari!” – Asociația ”Learn for You!” Slatina, CCD Olt, ISJ Olt, DJST Olt, cu parteneri din Grecia, Turcia și Bulgaria – februarie 2020
- ✓ **Atelier 23-** ”Adaptarea copiilor cu cerințe educaționale speciale la activitățile online” – Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iunie 2020
- ✓ **Atelier 26** –Ce pret are vulnerabilitatea?- Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iunie 2020
- ✓ **Atelier 29-** Diriginte,dirigentie...de la grădinița la liceu- Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 30-** Bune practici în utilizarea platformelor educaționale Schoology- Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 33** –Esecul și pregătirea pentru esec- Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 34** - Bune practici în utilizarea platformelor educaționale-MOOCs - Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier Educație Fizică și Sport** –Experiențe online la disciplina Educație fizică și sport- Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 37-**Tulburări specifice de învățare (TSI) la copiii și învățământul primar-identificare,intervenție- Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 38** –Bune practici în utilizarea platformelor educaționale-Papas 2.0 - Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 40-**Sindromul Burnout(Sindromul epuizării profesionale)-prevenție și intervenție - Cafeneaua educațională online, Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ **Atelier 41-** Bune practici în utilizarea platformelor educaționale-Code.org și Cospaces- Maraton 50 de ateliere online CCD București – iulie 2020
- ✓ "Atelierele Kinderpedia: Educație conectată în școli și grădinițe" - 11, 12, 13 august (curs cu trei ateliere)
- ✓ Participare la Conferința Multidisciplinară Internațională PERSPECTIVE ȘI EXPERIENȚE ÎN EDUCAȚIA ROMÂNĂSCĂ-organizat de CENTRUL DE RESURSE EDUCATIONALE în parteneriat cu ASOCIAȚIA „RO EDUCAȚIE”-14 august 2020
- Publicarea unui auxiliar didactic în revista Conferinței Multidisciplinare Internaționale PERSPECTIVE ȘI EXPERIENȚE ÎN EDUCAȚIA ROMÂNĂSCĂ înregistrată la Biblioteca Națională a României

- ✓ Participare la webinarul METODE DE INVATARE-ANIMATIESOCIO-EDUCATIVA organizat de Asociatia PLAYOUTH -20 august 2020
- ✓ Obținerea certificatului de CREATOR DE SOFTWARE EDUCATIONAL pe Platforma LIVRESQ- august 2020
- ✓ Webinare WebDidactica, organizate de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Centrul de Carte Străina Fischer International și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație – 24 august-5 septembrie
 - Predarea online și motivarea elevilor
 - Managementul atenției elevilor, cum îi fac pe elevii mei sa învețe atunci când suntem online și nu în clasă
 - Bune practici în predarea online de la școală și de acasă
 - Bullying-ul în spațiile destinate învățământului, fie în mediul online, fie în școală
- ✓ Participare la cursul on line „Tehnici si metode de predare on line” cu adaugare de continut digital(teste si exercitii) pe platforma WORDWALL.NET,organizat de Centrul de Seminarii Online „Domnul Trandafir Teach-ital” -25 august 2020
- ✓ D-na educatoare **GHEORGHIELESCU ANCA NICOLETA** este înscrisă la examenul pentru obținerea gradului didactic I, urmând ca inspecția finală să se desfășoare în anul școlar următor(2020-2021).

Aceasta a participat la urmatoarele **cursuri de formare:**

- ✓ ” Tehnici specifice de abordare a copiilor cu CES în învățământul preșcolar” organizat de Casă Corpului Didactic- București-
- ✓ Publicare studiu de specialitate in Revista Conferintei Nationale ”Valorificarea experientei in implementarea proiectelor educationale – Exemple de bune practici” – revista electronica (editia I), si in Revista Scolara Nationala ”Inovatie in Educatie” – revista electronica; participare prin studiul publicat la dezvoltarea platformei educationale online ”Profesor.RO” (Centrul de Excelenta Eurotrading SRL)-februarie 2020
- ✓ Participare la Simpozionul International ”Volunteers – The Solution for Social Inclusion!”, cu lucrarea ”Suntem mici, dar avem idei mari!” – Asociatia ”Learn for You!” Slatina, CCD Olt, ISJ Olt, DJST Olt, cu parteneri din Grecia, Turcia si Bulgaria – februarie 2020
- ✓ Curs ”Strategii didactice inovative adaptate si aplicate in procesul de predare-invatare-evaluare” , Asociatia Dascalii Emeriti – ianuarie 2020
- ✓ Webinar ”Educatie pentru sanatate” - Societatea Romana de Microbiologie, Ella Congres&Events, ISMB - 8 mai 2020
- ✓ Atelier 23- ”Adaptarea copiilor cu cerințe educaționale speciale la activitățile online” – Cafeneaua educationala online, Maraton online CCD Bucuresti – iunie 2020
- ✓ Atelier 39 ”Metode de bune practici (aplicatii si instrumente online) dezvoltate si utilizate in managementul si implementarea proiectelor Erasmus” – Maraton online CCD Bucuresti, august 2020
- ✓ Webinar **Împreună Online: Utilizarea practică a Resurselor Educaționale Deschise. Recomandările UNESCO**, Universitatea Politehnica Timișoara prin Centrul ID/IFR și e-Learning (CeL), IEEE România, Asociația EDEN - august 2020
- ✓ "Atelierele Kinderpedia: Educație conectată în școli și grădinițe" - 11, 12, 13 august (curs cu trei ateliere)
- ✓ Curs in format eLearning " Cum predam anul urmator? Solutii inovatoare invatarea la clasa si la distanta" si Webinar ”Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanta si in clasa (sincrona si asincrona) si evaluare” – Centrul de Educatie Digitala Edumagic Solutions, 10 ore de curs si aplicatii - august 2020
- ✓ Webinare WebDidactica, organizate de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Centrul de Carte Străina Fischer International și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație – 24 august-5 septembrie
 - Predarea online și motivarea elevilor
 - Managementul atenției elevilor, cum îi fac pe elevii mei sa învețe atunci când suntem online și nu în clasă
 - Bune practici în predarea online de la școală și de acasă
 - Bullying-ul în spațiile destinate învățământului, fie în mediul online, fie în școală

STRATEGII PENTRU ACTIVITATEA VIITOARE

În activitatea cu prescolarii se va pune un accent deosebit pe formarea deprinderilor de igiena personală și de prevenire a îmbolnăvirilor, iar întreaga activitate de predare-învățare din grădiniță va fi proiectată și desfășurată în conformitate cu toate precizările primite.

Dezvoltarea activității didactice și metodice.

Dezbaterea temelor și propunerea unor noi modalități de abordare.

Aplicarea în beneficiul copiilor a experienței profesionale a cadrelor didactice.

Selectarea celor mai bune metode și mijloace pentru creșterea calității în învățământ.

Valorificarea potențialului fiecărui cadru didactic.

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice.

Implicarea copiilor în propria formare.

Activitatea didactică în anul școlar 2019- 2020 s-a desfășurat în cele mai bune condiții.

Copii au beneficiat de materiale didactice stimulative care i-au pus în situația de a găsi singuri soluții și de a fi creativi. În primul semestru, părinții copiilor au participat alături de preșcolari și cadre didactice la activitățile din grădiniță și au avut ocazia să observe comportamentul copiilor în cadrul grupului, iar în semestrul al II-lea să participe alături de preșcolari la activitatea de predare-învățare din mediul online.

În activitatea noastră am avut în centrul atenției interesul copilului de a învăța și de a se forma într-un mediu sigur și protectiv. Proiectele desfășurate și parteneriatele au avut drept scop cultivarea independenței și curiozității copiilor și creșterea prestigiului unității de învățământ în cadrul comunității locale.

INTOCMIT

Bătrînu Adriana

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - ÎNVĂȚĂTORI AN ȘCOLAR 2019-2020 SEMESTRUL II

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice

Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea planificării calendaristice și a unităților de învățare.

Putem afirma că toate cadrele didactice din unitatea noastră, știu că munca adevărată a profesorului începe după terminarea orelor de curs. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare-învățare-evaluare. Au fost respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Schemele orare au respectat planurile cadru în vigoare.

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

În anul școlar 2019/2020, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea la cercul pedagogic organizat la nivel de sector;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea metodică în anul școlar 2019-2020 conform calendarului activităților și planului managerial.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, fiecare cadru didactic a desfășurat activitățile dând dovadă de responsabilitate, dovedind pregătire științifică, metodică și psihopedagogică temeinică. Cadrele didactice au participat și s-au implicat în toate activitățile organizate la nivel de școală și sector:

- Întocmirea planificărilor pe unități de învățare;
- Studiarea și dezbaterile noutăților apărute în presa de specialitate;

- Interasistențe la ore;
- Susținerea și dezbaterile unor referate;
- Pregătirea unor serbări școlare cu ocazia sărbătorilor;
- Participarea la cercurile pedagogice și la cursurile de formare;
- Desfășurarea ședințelor și a consultațiilor cu părinții.

În acest an școlar, membrii comisiei metodice au desfășurat o bogată activitate atât în școală cât și în afara acesteia.

Au fost propuse spre dezbateri de către responsabilul comisiei metodice mai multe teme. S-au purtat discuții referitoare la alegerea și folosirea auxiliarelor, la rolul lor în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ. Pe lângă acestea s-au ridicat și probleme cu care ne confruntăm în viața de zi cu zi la catedră, dificultăți întâlnite la clasă în cadrul procesului instructiv-educativ, folosirea fișelor de muncă independentă, tratarea diferențiată a elevilor.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice am avut în vedere următoarele obiective:

1. extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
2. stimularea activității pe planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
3. intensificarea exercițiului creator și de relaționare /comunicare /cooperare/ colaborare în domeniul didactic;
4. eficientizarea demersului didactic;
5. dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
6. elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
7. utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare;
8. asigurarea calității în educație;
9. valorificarea experienței pozitive;
10. parteneriatul școală/familie.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a realizat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor în procesul învățării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini de lucru în echipă, de respectarea unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă elevilor atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinții elevilor și cadrele didactice, între cadrele didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Clasele sunt dotate cu calculatoare pe care au fost construite lecții în diferite programe, fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de remediere. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

B. Eficacitatea educațională

1. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Plan de îmbunătățire a calității activității didactice

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracurriculare care menite să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

Comisia metodică a învățătorilor are în componență cinci cadre didactice, ce conduc colectivele de elevi după cum urmează:

***Clasa pregătitoare – CANDEA CORALIA IRINA**

Funcția- titular/ Profesor învățământ primar

Grad didactic- II

Vechime -33 ani

***Clasa I – SMEU CRISTIANA**

Funcția- titular/ Profesor învățământ primar

Gradul didactic- I

Vechimea – 38 ani

***Clasa a II-a – CIMPOACĂ RALUCA**

Funcția- titular/ Învățătoare

Gradul didactic- definitivat

Vechimea – 2 ani

***Clasa a III-a – GOGU ELENA**

Funcția-titular/ Profesor învățământ primar

Gradul didactic- II

Vechimea – 26 ani

*** Clasa a IV-a – SAMOILĂ ALINA**

Funcția- titular/ Institutitor

Gradul didactic- II

Vechimea – 25 ani

În cadrul școlii s-au desfășurat ședințele conform graficului, s-a dezbătut tematica stabilită, s-au purtat discuții referitoare la noutățile în specialitate, sau alte noutăți din partea ISMB.

Mobilizarea elevilor în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, adaptarea unor strategii de provocare și dirijare a gândirii în direcția flexibilității, creativității și inventivității s-au concretizat în activitățile susținute de toate cadrele didactice.

Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, cu multă minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Toate cadrele didactice au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative);
- Metodologia evaluării (inițiale, curente, formative și sumative);
- Promovarea unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;

- Extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- Intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/colaborare în domeniul pedagogic;
- Utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- Eficientizarea demersului didactic;
- Dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptare la situații noi;
- Elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
- Utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Asigurarea calității în educație;
- Curriculum evidențiat/diferențiat;
- Valorificarea experienței pozitive;
- Afirmarea ”dimensiunii europene” în formarea continuă;
- Activități cu elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Facilitarea schimbului de experiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ.

Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodic-științifice și psihopedagogice, concretizate prin sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior, etc.

Cursuri de formare:

Institutur Alina Samoilă

Curs de formare ”CRED”

Curs online organizat de CCD București- ”Tulburări specifice de învățare (TSI) la copiii din învățământul primar – identificare, intervenție

Curs online organizat de CCD București- ”Metode de bune practici (aplicații și instrumente online) dezvoltare și utilizare în managementul și implementarea proiectelor Erasmus”

Curs online organizat de CCD București - ”Sindromul Burnout (sindromul epuizării personale) prevenție și intervenție”

Curs online organizat de CCD București- ”Bune practici în utilizarea platformelor educaționale”

Webinarul ”Management modern în educație - provocările cursurilor online în contextul COVID - 19”

Curs ”Mentorat didactic - calea spre o carieră de succes”- 25 credite

Curs online organizat de CCD București - ”Experiențele școlii online”

Webinar organizat de Cel – Centrul de eLearning al Universității Politehnica Timișoara - ”Împreună Online: Utilizarea practică a Resurselor Educaționale deschise” - UNESCO

Webinariile organizate de AGIROMd, Academia de vară a cadrelor didactice:

Web. ”Scrierea articolelor în reviste de specialitate”

Web. ”Să prețuim esențele”

Web. ”Resurse RED oferite de Biblioteca digitală - EDUCAȚIE ONLINE”

Web. ”Profesorul - model de cultură și comunicare”

Web. ”Dialog pedagogic online. Curriculum școlar ca răspuns la provocările globale. Postmodernism și inovare”

Web. Organizația Mondială a Sănătății, Oficiul din Republica Moldova. Măsuri de prevenire, Covid-19

Web. ”Deschidem școlile și grădinițele în siguranță”

Web. ”Dăm culoare lumii prin parteneriate educaționale”

Web. ”Descoperă Moldova”

Web. ”Curriculum actualizat; Repere metodologice privind organizarea procesului de învățare”

Web. ”Secretele Zoom-ului și utilizarea Google Sites ca instrument de prezentare a proiectelor educaționale”

Web. ”Clasa inversată sau învățarea pe dos”

Web. ”Accesul la educație în condiții pandemice”

Web. ”Provocările globale ale educației în România și Republica Moldova”

Web. "Voluntariat pentru educație"

Web. "Profesiile viitorului din domeniul IT în școlile din Republica Moldova

Curs "Educația viitorului" organizat de SEELLification

Curs "Educația interactivă cu elevii" organizat de SEELLification

Curs și aplicații în formatul eLearning și Webinar - "Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanță și la clasă (sincronă și asincronă) și evaluare", organizat de EduMagicSolutions

Webinar "Gestionarea emoțiilor în noile condiții de învățare", organizat de Institutul de Formare Continuă

Dezbateri online "Reîntoarcerea la școală. Provocări și perspective", organizat de Asociația "Ține de Noi"

Webinar "Bun venit la școală", organizat de AtelierR

Webinar "7 tehnici de consolidare a încrederii elevilor în profesor", organizat de Institutul de Formare Continuă

Atelierele Kinderpedia - "Educație conectată în școli și grădinițe"

Conferința "Educație conectată - Școala în 2020", organizată de Kinderpedia

Webinar "Brandingul personal pentru profesori în predarea la clasă și online", organizat de Fundația "Dan Voiculescu"

Webinar "Predarea online și motivarea elevilor – Managementul atenției elevilor, cum să îi fac pe elevi să învețe când suntem online și nu în clasă"

Webinar "Bune practici în predarea online de la școală și de acasă - Interactivitatea lecțiilor desfășurate în medii online, funcționalitatea și beneficiile unei soluții end-to-end de video-colaborare prin utilizarea unor aplicații educaționale noi"

Atelier organizat de CCD București - "Bune practici în utilizarea platformelor educaționale"

Atelier organizat de CCD București - "De la Power point la Google Slides în predarea online"

Atelier organizat de CCD București - "Școala la răscruce de scenarii"

Webinar "Recomandări de bună practică privind funcționarea școlilor în condiții impuse de Covid-19 – Prezentarea ghidului", organizat de Centrul eLearning al Universității Politehnica Timișoara

Webinar "Cum începem lucrul în G Suite pentru educație", organizat de Institutul de Formare Continuă Chișinău

Webinar "Învățarea mixtă și învățarea inversată", organizat de MERITO

Webinar "Ziua ușilor deschise", organizat de Institutul de Formare Continuă Chișinău

Webinar "SOLE - Aventură în lumea întrebărilor", organizat de asociația nonguvernamentală DON BOSCO CENTER -Iași

Webinar "Cum devenim mentori pentru elevii noștri", organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification

Profesor învățământ primar Elena Gogu

Curs de formare "CRED"

Webinar organizat de Cel – Centrul de eLearning al Universității Politehnica Timișoara "

Împreună online : Utilizarea practică a Resurselor Educaționale Deschise " – UNESCO

-Webinarii organizate de AGIROMd , Academia de vară a cadrelor didactice :

1) Web." Curriculum actualizat în contextual noului an de studii "

2) Web." Secretele ZOOM-ului și utilizarea GOOGLE SITES ca instrument de prezentare a proiectelor educaționale "

3)Web. "Clasa inversată sau învățarea pe dos "

4)Web."Accesul la educație în condiții pandemice "

5)Web."Provocările globale și educația în România și în Republica Moldova "

6)Web. " Voluntariat pentru educație "

7) Web. "Scriitorul român între paradigma Gutenberg și noua paradigmă online "

8)Web."Profesiile viitorului din domeniul IT în școlile din Republica Moldova "

9) Web. " Școala de pe prispa Bisericii – model istoric de învățare și actual pentru școala modernă "

10)Web. " Limbă , istorie , cultură , tradiții , spiritualitate pe ambele maluri ale Prutului "

11) Web. " Activitate solemnă la distanță : ONOARE LIMBII ROMÂNE "

- Webinar , formare profesională " Cum începem lucrul în G Suite pentru educație " , organizat de Institutul de formare continuă Chișinău

-Webinar " Bun venit la școală ! " , organizat de AtelierR

-Curs și aplicații în formatul eLearning și Webinar – “ Instrumente digitale pentru planificare ,
predare la distanță și la clasă (sincronă și asincronă) și evaluare , organizat de
EduMagicSolutions

-curs “ Mentorat didactic- calea spre o carieră de succes “ (25 credite)

-Webinare din cadrul Forumului municipal al cadrelor didactice “ Educația astăzi – între viziune
și acțiune “

Activități extracurriculare – Concursuri - Simpozioane

Concurs Internațional de creație literară "Vis de toamnă", organizat de Societatea Culturală
Apollon- secțiunea poezie juniori - unde Candea Maria a obținut Premiul I- coordonator Candea
Irina și copiii clasei a III a au obținut 7 mențiuni- coordonator Gogu Elena

Concurs- Expoziție "Sărbători acasă la noi" -secțiunea creații plastice- coordonator Gogu Elena

Festivalul Internațional de poezie pentru elevi "Zilele Nichita Stănescu"- Trofeu de Excelență
acordat Școlii Gimnaziale nr.71

Festivalul de poezie și proză creștină "Flori pe cununa de spini" - Premiul I Filimon Ionela-
coordonator Candea Irina

Proiect Internațional "Culori pentru pace"

Expoziție Internațională cu desenele copiilor Școlii Gimnaziale nr.71 - înregistrarea acestei
activități în Catalogul Internațional oficial

Simpozion Național "Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevi în situații de
risc" - Samoilă Alina, Gogu Elena, Candea Irina, Cimpocă Raluca, Smeu Cristiana.

Proiect "Erasmus +" - toate învățătoarele

Proiect " 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței" - toate învățătoarele

Conferința Internațională a Consiliului Mondial Român - participare cu referat - Candea Irina

Acțiune artistic-umanitară alături de Ambasadorul Cultural ONU "Dăruind construim viitorul" -
Candea Irina

Participare la Cercul pedagogic susținut la nivel de sector- toate învățătoarele

Serbările de Crăciun - toate învățătoarele

Campionatul de șah - coordonator Candea Irina

Activități de voluntariat în cadrul Proiectului Educațional Județean ”Primăvara în ochi de copil”,
cu participare internațională, organizat de Colegiul ”Aurel Vijoli”, Făgăraș-Brașov - Alina
Samoilă

Concursul Județean ”Primăvara în ochi de copil”, cu participare internațională, secțiunea I,
înscris în C.A.E.J, Brașov, domeniul cultural artistic, arte vizuale (poziția 26) - Alina Samoilă

Premiul III – eleva Gheorghe Zena Petruța

Premiul I – eleva Bucur Oana Florentina

Simpozionul Județean cu participare internațională ”Școala - între tradiție și inovație - Alina
Samoilă

Responsabil

Comisia metodică a învățătorilor ,

Profesor pt invatamant primar

Smeu Cristiana

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA “LIMBA SI COMUNICARE” 2019-2020 SEMESTRUL II

- I Managementul disciplinei**
- II Curriculum**
- III Inspectia disciplinelor in arie**
- IV Activitatea de formare si perfectionare**
- V Activitati educative**
- VI Examene si concursuri**
- VII Resurse material**
- VIII Alte activitati**

I Managementul disciplinei

1. Obiective

In semestrul II membrii comisiei si-au desfasurat activitatea conform planificarii, indeplinind obiectivele avute in vederrea planului managerial.

S-au respectat planificarile semestriale in conformitate cu programa scolara, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de limba engleza, limba franceza, asigurand un management de calitate, chiar si in perioada Covid, procesul educativ avand loc online.

Se deruleaza patru actiuni prioritare care sa contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educatie de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:

- Reducerea absenteismului;
- Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a invatarii;
- Imbunatatirea competentelor de lectura.
- Imbunatatirea competentelor de comunicare scrisa si orala.

• Analiza swot

Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor;
- portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie;
- personal didactic calificat;
- membrii din arie au grade didactice si s-au inscris la altele mai mari;

Puncte slabe

- Motivare scazuta a elevilor;
- Lipsa cursurilor gratuite de specialitate in aria curiculara limba si comunicare.

Oportunitati

- Posibilitatea incheierii unor parteneriate: Primaria Sect.2, Politita de Proximitate, Politia Comunitara Sect. 2, Organizatia Salvati Copiii;
- Organizare de activitati in cabinetul AEL si utilizarea tablei interactive;
- Utilizarea laboratorului fonic, cat si a clasei model.

Amenintari

- Slaba colaborare intre scoala si familie din pricina lipsei de mijloace tehnice adecvate;

II CURRICULUM

Aria Limba si comunicare ste compusa din urmatoorii profesori:

Badea Andrei – suplinitor	Romana (24 ore)
Vlad Catalina- suplinitor	Romana (4 ore FR)
Scarlat Mihaela – definitivat, suplinitor	Franceza (12 ore)
Cipca Adriana – definitivat, titular	Engleza (18 ore)
Neacsu Simona – debutant suplinitor	Engleza (4 ore FR + 1 ora pregatitoare)
Filipache Maria – suplinitor	Latina (3 ore)

III INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiselor de asistenta la clasa – in semestrul I. Acest lucru nu a mai fost posibil in semestrul al II lea din cauza perioadei de pandemie. Insa, toti profesorii au desfasurat orele online, respectand deciziile conducerii unitatii noastre.

IV ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

Dna profesor Cipca Adriana este inscrisa la examenul de obtinere a gradului 2.

Dna profesor Neacsu Simona este inscrisa la examenul de definitivat.

V. ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii nu au putut organiza si desfasura activitati decat online, bazandu se mai mult pe predarea in cadrul proiectului „scoala online” din cauza pandemiei Covid.

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	DATA	OBSERVAȚII
Pregatire in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala cu elevii clasei a VIIa	Badea Andrei	Martea, de la orele 14.00-15.00	

Tematica Activitatilor membrilor din Arie

- sedinta organizatorica – stabilirea tematicii si a planului managerial;
- promovarea tehnologiilor informatice in educatie;
- pregatirea pentru Evaluarea Nationala a elevilor;
- masuri concrete privind Evaluarea Nationala;
- evaluarea rezultatelor scolare – sfarsitul semestrului – profesorii de specialitate.

VI Examene si concursuri

- *participarea elevilor la examenul de Evaluare Nationala*

VII Resurse material

Exista un cabinet AEL, un cabinet fonic utilizat la orele de limbi straine, o clasa modernizata si dotata la nivel occidental, table interactive, biblioteca, dictionare, carti, culegeri.

VIII. ALTE ACTIVITATI

• dezvoltare relatii si comunicare: membrii acestei comisii si in calitate de diriginti au facut posibila comunicarea, chiar si in cadrul scolii online, cu elevii si parintii acestora.

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a procesului instructive educative, s-a respectati ROI, legatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protectie a muncii, de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolară.

**Responsabil Arie curriculara,
Cipcă Adriana**

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURICULARA MATEMATICĂ-ȘTIINȚE AN ȘCOLAR 2019 – 2020 SEMESTRUL II

- I Managementul disciplinei**
- II Curriculum**
- III Inspectia disciplinelor din arie**
- IV Activitatea de formare si perfectionare**
- V Activitati educative**
- VI Examene si concursuri**
- VII Resurse materiale**
- VIII Alte activitati**

I. Managementul disciplinei I. MANAGEMENTUL DISCIPLINEI

1. Obiective

In anului scolar 2019 – 2020 membrii comisiei si-au desfasurat activitatea conform planificarii, indeplinind obiectivele avute in vedere in planul managerial.

S-au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa scolară, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de fizica, chimie si biologie, matematica, asigurand un management de calitate.

2. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor ;
- pregatirea elevilor pentru Evaluarea Nationala clasa a VIII-a-prof.Anghel Niculina , portofolii la toate disciplinele din arie ;
- dorinta elevilor de a participa la activitati :**
- cadrele didactice – membrii din arie au grad didactic I, ;masterat ;
- participarea la sesiunile de comunicari si referate stiintifice ;
- coordonatori sau participanti in proiecte si programe ;
- personal didactic calificat

Puncte slabe

- dotarea slaba a laboratoarelor, mobilier foarte invechit, aparatura nefunctionabila, material didactic insuficient ;
- neimplicarea familiilor in activitatile scolare si extrascolare

Oportunitati

-posibilitatea incheierii unor parteneriate : Primaria sectorului 2, Politia de proximitate, Colegiul Hermes

-colaborare cu ONG :Organizatia Salvati Copiii,

Amenintari

- lipsa facilitatilor oferite de comunitate ;

- lipsa de stimulente ;

- migrare in alt domeniu

II. CURRICULUM

Aria Matematica - Stiinte este compusa din urmasorii profesori :

Melita Mihai

Director

Anghel Niculina - titular

Matematica (18 ore+fr)

Ionescu Petra - titular

Fizica : 9ore+fr+ads,tic

Chimie :4 ore, fr

Petrov Daniela

Biologie(8 ore+fr)

III.INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati in acest semestru sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiselor de asistenta la clasa. Interasistente la catedra de matematica si fizica chimie biologie.

Concluziile finale, bune, cu observatiile de rigoare, toti profesori desfasoara orele respectand aproape toate verigile actului instructiv educative

Lectie interdisciplinara- Aplicatii ale procentelor in viata cotidiana.-prof.Ionescu P,Anghel N
Activitate la clasa a VIII-a cu tema Misterul ecosistemelor –prof.Petrov D

IV. ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Membrii din comisie au participat la o serie de cursuri de formare si perfectionare, organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului Bucuresti si C.C.D. Bucuresti, astfel :

-Resurse digitale pentru gimnaziu- curs on line CCD – prof., Ionescu Petra

-Curs de formare prin proiecte international Erasmus+ cu tema Imbunatatirea abilitatilor de management a clasei de elevi in situatii de risc –prof. Melita M, Ionescu P,Anghel N

-Curs de formare Educatie si COmpetenta Bancara pentru profesori –prof. Anghel N, Petrov D.

V. ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevii pe care cu deosebita daruire i-au pregatit ,au realizat materiale didactice, ore de pregatire suplimentara in vederea pregatirea elevilor claselor a VIII a, pentru Evaluarea Nationala

Tematica actiunilor desfasurate a fost foarte variata iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii deschise, schimburi de experienta, lectii pe calculator in programul AeL- interdisciplinaritate (fizica-chimie). Membrii comisiei au participat la actiunile metodice pe sector, municipiu si s-au implicat direct si in actiuni de dotare a laboratoarelor si cabinetelor.

VI ALTE ACTIVITATI

Relatii si comunicare : Asociatii, Fundatii, Crucea Rosie, Primaria de sector, , Protectia civila, Organizatia Salvati Copiii, programe si proiecte realizate la nivelul scolii de profesorii din arie (Melita Mihai, Ionescu Petra,).

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a activitatii, s-a respectat ROI, legatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protectie a muncii de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolara.

RESPONSABIL ARIA CURRICULARA

MATEMATICA-STIINTE

Prof. Anghel Niculina

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „OM SI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

SEMESTRUL II

I. OBIECTIVE GENERALE :

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie, cultură civică, religie și geografie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- dotarea cabinetelor de istorie și geografie precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare.

II. BAZA MATERIALĂ

La nivelul scolii s-a realizat un inventar al resurselor materiale (manuale, hărți, planșe, situația cabinetelor de istorie, a celor de geografie, etc.), existând o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărți ale Europei și ale României, mape de lucru, dicționare, albume, videoproiector, etc.

III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA DIDACTICĂ

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare și a curriculum-ului național și local.

În privința proiectării didactice se poate afirma că îndrumarea și controlul s-au axat pe verificarea întocmirii corespunzătoare a proiectării unităților de învățare cât și a proiectelor de lecție în special pentru profesorii debutanți. S-a constatat că majoritatea profesorilor au avut întocmite aceste proiecte corespunzător.

În semestrul I al anului școlar 2019–2020, s-a pus un accent deosebit pe eficientizarea proiectării didactice. Aceasta a fost întocmită corespunzător și s-a urmărit să nu aibă un caracter formal. De aceea, la întâlnirile profesorilor din arie s-au prezentat modele de proiectare a unității de învățare, cu aspecte pozitive și negative.

IV. EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disciplinele istorie, religie, cultură civică și geografie.

Însa, au existat și situații în care nu toți elevii au avut un nivel acceptabil de pregătire la disciplină, cauzele fiind multiple ele ținând de condițiile financiare, familiare și de comunitate. Subliniem faptul că profesorii au făcut eforturi în a mobiliza la disciplinele specifice și acești elevi.

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE.

La disciplinele istorie, religie, cultură civică și geografie, profesorii în anul școlar sunt:

Istorie - prof. Mateiu Stefan

Geografie – prof. Dumitru Liliana

Cultură civică – prof. Țepuș Ștefania

Religie - prof. Ionescu Dragos

Responsabil arie - prof. Dumitru Liliana

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școli;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;
- pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;
- pregătirea pentru concursurile de titularizare și suplinire.

De asemenea, s-a realizat instruirea tuturor membrilor ariei curriculare la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent.

Cercurile pedagogice s-au desfășurat în cursul anului școlar 2018-2019, având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare.

Planificarea activităților comisiilor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului

didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

**RESPONSABIL ARIA CURRICULARA
OM ȘI SOCIETATE
Prof. Dumitru Liliana**

**RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „ARTE - TEHNOLOGII”
AN ȘCOLAR 2019 - 2020
SEMESTRUL II**

I Resurse umane :

<i>1) Membrii ariei</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Studii</i>	<i>Incadrare</i>	<i>Nr.ore</i>	<i>Gr.didactic</i>
Lăpușeanu Neluța	Ed.tehlogică	superioare	titular	6	I
Vasilica Bradina	Ed.plastică	superioare	titular	5,5	definitiv
Liță Cristian	Ed.fizică	superioare	titular	23	definitiv
Ciorbagiu Ionuț	Ed.muzicală	superioare	titular	5,5	deutant

Toți membrii ariei au în încadrare toate clasele V-VIII excepție prof. Liță Cristian care are în încadrare și cls Pregatitoare -IV.

II Situație școlară

La sfârșitul semestrului II situația școlară din aria curriculară se prezintă astfel:

a) situație neîncheiată:

- educație plastică:

- educație tehnologică :

2.Participare la olimpiade concursuri școlare și alte activități

Domnul prof. Ciorbagiu Ionuț

-Alcatuirea unui cor al scolii si alegerea unui repertoriu coral.

-Activitati artistice cu elevii cls.V-VI-VII

-Participarea la diferite activitati din cadrul scolii altfel.

-Realizarea unei evaluari a preferintelor muzicale ale elevilor V-VIII

Domnul prof. Liță Cristian a pregatit elevii claselor I-VIII cu care a participat la urmatoarele activități:

- Festivalul Centenarului de Sah :Candea Irina loc I CLS. A V A

-Cupa Snagov locul III Andrei Ionut cls. A V A

-Trofeul Ciresarii:loc I Filimon Vasilica Ionela

-Participare Maraton Raiffaisen Bank -14 09 2019

_Viitorii Campioni ai Atletismului:Locul 2 FETE SI LOCUL3 BAIETI

- Campionatul scolar de fotbal clasele V-VIII

-Campionat sah MICUL SAHIST{cls V-VIII)

-Stafeta bobocilor clasele I-IV

-Competitie tenis de masa

-Selectionarea copiilor ce au aptitudini deosebite si indrumarea lor catre cluburile sportive.

-Am sprijinit antrenorii de la cluburile sportive in selectia elevilor cu aptitudini motrice deosebite.

-Colaborarea cu cabinetul medical al scolii:

Ne-am ocupat cu indrumarea elevilor cu afectiuni catre cabinetul medical in vederea consultului medical pentru obtinerea scutiilor medicale{unde a fost cazul.

Doamna Lapusneanu Neluta a realizat si prezentat impreuna cu elevii diferite teme utilizind frecvent aparatura IT existenta in scoala.

-A utilizat strategii optime fiecarui tip de clasa si fiecarui caz special

-A participat impreuna cu elevii la diferite activitati cu Politia Locala.

Doamna Vasilica Bradina a realizat impreuna cu elevii cls.V-VII desen decorativ pe terenul de sport

-Concurs de creatie”Natura in ochii copiilor”

III Management

Ca responsabil al ariei curriculare ARTE – TEHNOLOGII am intocmit dosarul cu documente (plan managerial, planul de activitati pe semestrul I si II , planificari) si am colaborat cu membrii ariei in vederea desfasurarii normale a activitatii instructiv- educative. Toti membrii ariei au intocmit planificarile si au participat la intalniri si discutii conform planului de activitati.Materia a fost parcursa conform planificarilor, nu au existat abateri disciplinare.

Membrii ariei au depus eforturi pentru a capta atenția elevilor au realizat notarea ritmica și incheierea situației școlare la sfârșitul semestrului 2.

S-a remarcat seriozitatea , constinciozitatea , profesionalismul si dăruirea membrilor ariei curriculare si apreciez activitatea lor ca fiind foarte bună și benefică elevilor.

Am vegheat continuu la respectarea R.O.I. , începând cu prelucrarea regulamentului și a normelor de protecția muncii în prima zi de școală.

Prin activitățile desfășurate de membrii acestei arii curriculare s-a urmărit promovarea unei bune imagini a școlii,evitarea si rezolvarea unor conflicte in conformitate cu regulamentele în vigoare.

Toți membrii ariei curriculare și-au adus aportul la educarea elevilor și la formarea deprinderilor de lucru și implicit la ridicarea prestigiului școlii.
Raport întocmit de responsabilul ariei curriculare ARTE-TEHNOLOGII

**Raport întocmit de responsabilul ariei curriculare
ARTE-TEHNOLOGII
Prof.Liță Cristian**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

SEMESTRUL II

Activitatea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ s-a desfășurat conform fisei postului

Am propus pentru anul școlar 2019-2020 două activități la nivel municipal în parteneriat cu CCD București, Școala Gimnazială Nr.71, fiind filială a CCD București, în anul școlar 2019-2020;

Sesiunea de comunicări cu tema ”Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevii în situații de risc” - decembrie, 2019, prof. coordonator Meliță Mihai, prof. Ionescu Petra, prof. Samoilă Alina;

Sesiunea de comunicări „9 MAI – Ziua Europei”- mai, 2020, prof. coordonator Meliță Mihai și prof. Ionescu Petra, Samoilă Alina;

Dirigenția/Consiliere și orientare:

- 10.10.2019, reuniune de informare privind activitățile/proiectele educative pentru anul școlar 2019 – 2020, prof. Ionescu Petra, CN Matei Basarab;

- 23.10.2019, reuniune de informare privind activitățile educative extracurriculare pentru anul școlar 2019 – 2020, prof. Ionescu Petra, CN Gheorghe Lazăr;

Activități metodice de perfecționare în aria curriculară Consiliere și orientare la nivel de sector/ unități de învățământ- deosebite;

Activitatea comisiei dirigenților este coordonată de prof. Ionescu Petra, Comisia metodică a dirigenților a fost constituită la începutul anului școlar 2019-2020 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, profesorii dirigenți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de dirigenți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul dirigenților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigenților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a Regulamentului intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Profesorii dirigenți au participat și au absolvit programe de formare continuă de specialitate.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de consilierul școlar, mediatorul școlar și-a adus aportul și comisia dirigenților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți dirigenții, iar aceștia, la

rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Activități educative extrașcolare cu elevii - acestea s-au desfășurat conform graficelor întocmite la nivelul fiecărei clase de comun acord cu părinții.

Sedintele lunare cu părinții - cl. a-I-a – a-VIII-a pentru rezolvarea situației elevilor cu probleme la învățatura, disciplină, frecvență și alte probleme curente s-au desfășurat conform graficului stabilit.

Consilierea părinților s-a desfășurat săptămânal, conform graficului stabilit.

Implicarea Consilierului școlar în activitatea de consiliere:

- Consilierul școlar a desfășurat activități educative la clasă: autocunoaștere/intercunoaștere, consiliere și orientare, dezvoltarea toleranței și activități educative la nivelul școlii: întâlniri cu părinții;

- La nivelul clasei au fost desfășurate activități care au avut ca tematică: violența juvenilă, stima de sine, comunicare și relaționare, absenteismul, factor de regres școlar, fără violență în școala noastră, stil de viață sănătos - colaborare în parteneriat cu DGASMB, CPECA sector 2 și reprezentanți ai Poliției Municipiului București/sector 2.

Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul sectorului:

- Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

- Pentru prevenirea violenței în rândul elevilor din școala noastră s-au desfășurat lecții deschise la dirigentie, întâlniri cu consilierul școlii în perioada octombrie 2019 – decembrie 2020, coordonator, prof. Ionescu Petra, prof. psiholog, Rodideal Anda și mediator școlar Ban Marinela;

- La nivelul claselor de gimnaziu, diriginții și consilierul școlii, prof. Anda Rodideal au desfășurat diverse activități pe teme ca: bullying-ul/cyberbullyingul.

- Lecții demonstrative – Violența în mediul on-line, clasa a 8 a și Violența în clasa mea, clasa a 5 a.

- Pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, și a actelor antisociale s-au desfășurat întâlniri cu polițistul de proximitate, cu părinții elevilor cu probleme de frecvență și conduita școlară;

De asemenea s-au desfășurat dezbateri având ca temă „ROI”, „Telefonul mobil în timpul orelor de curs”, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina și mediator școlar Ban Marinela;

Diseminarea Proiectului Erasmus la clasele de gimnaziu și la ședințele cu părinții, ”, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina.

Un rol pozitiv în rezolvarea conflictelor (minore din rândul elevilor) l-au avut elevii din Consiliul Școlar al Elevilor (la propunerea lor au fost desfășurate întâlniri cu poliția de proximitate și dezbateri pe teme propuse de elevi) și mediatorul școlar Ban Marinela;

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I, a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2019-2020. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente. Cu ocazia acestei adunări Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsură care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru Consiliul Elevilor și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt bine reprezentate.

Consilierea părinților desfășurată săptămânal și colaborarea diriginților cu consilierul școlar au condus la o bună înțelegere și rezolvare a problemelor actuale ale elevilor din școală;

Activitatea extrașcolară

Tipuri de activități.

Programe internaționale, naționale, comunitare

- Participare cadrelor didactice la Proiectului Erasmus – ”Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevii în situații de risc”, sem. I.
- Concurs Internațional de creație literară "Vis de toamnă", organizat de Societatea Culturală Apollon - secțiunea poezie juniori - Candea Maria a obținut Premiul I – prof. Candea Irina și copiii clasei a III a au obținut 7 mențiuni- prof. Gogu Elena.
- Festivalul Internațional de poezie pentru elevi "Zilele Nichita Stănescu"- Trofeu de Excelență acordat Școlii Gimnaziale nr.71 ", prof. Candea Irina.
- Proiect Internațional "Culori pentru pace", prof. Candea Irina
- Expoziție Internațională cu desenele copiilor Școlii Gimnaziale nr.71 - înregistrarea acestei activități în Catalogul Internațional oficial, ", prof. Candea Irina.
- Participarea cadrelor didactice la Proiectul "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței" – FICE Romania, 1-20 noiembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la Festivalul de poezie și proză creștină "Flori pe cununa de spini" - Premiul I Filimon Ionela.
- Participarea cadrelor didactice la activitatea artistic-umanitară alături de Ambasadorul Cultural ONU - "Dăruind construim viitorul", decembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la Simpozionul municipal "Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevi în situații de risc", 5 decembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la diseminarea Proiectului Erasmus - "Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevi în situații de risc", 5 decembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la activitatea – Drepturile copilului, pentru a marca 30 ani de la adoptarea Convenției ONU cu privire la drepturile copiilor, în cadrul Proiectul "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței" – FICE Romania, 20 noiembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la activitatea „La mulți ani, România mea dragă! ", 28 noiembrie 2019.
- Participarea cadrelor didactice la activitatea „Iată vine Moș Craciun! " 17 decembrie 2019.

Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ - aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Participarea cadrelor didactice la proiectul educational “A Doua Sansa” prof.coordonator Melita Mihai – partener ISMB;
- Participarea cadrelor didactice la proiectele educaționale desfășurate de Fundația Sf. Dimitrie - prof. coordonator Melita Mihai – partener Fundația Sf. Dimitrie;
- Participarea cadrelor didactice la Sesiunea de comunicări – "Îmbunătățirea abilităților de management al clasei cu elevi în situații de risc", prof. coordonator Meliță Mihai, Ionescu Petra, Samoilă Alina - partener CCD București;

Proiecte (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ-aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Participarea cadrelor didactice la proiectul educational A Doua Șansa – partener ISMB, în anul școlar 2019-2020;
- Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Bucharest Science Festival”, coordonator prof. Meliță Mihai, Ionescu Petra;
- Participarea cadrelor didactice la proiectul educational "19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței" – FICE Romania, coordonator prof. Meliță Mihai, Ionescu Petra.

Acțiuni

- Septembrie – consfătuirea coordonatorilor educativi pe municipiu;
- Intalnirea coordonatorilor pe sector – stabilirea programului de activitate al sectorului;
- Octombrie – 2019 – decembrie 2019, derularea activitatilor propuse în programele fiecărei clase. 25.10.2019, Ziua Armatei Romane, dirigintii claselor V- VIII. 31.10.2019, Petrecere de Halloween, dirigintii claselor V- VIII și II-IV

17-20.12.2019, Activitati dedicate Craciunului –Prof.diriginti, inv.;

e. festivaluri și concursuri (participări și rezultate)

a. internaționale

Concurs Internațional de creație literară "Vis de toamnă", organizat de Societatea Culturală Apollon - secțiunea poezie juniori - Candea Maria a obținut Pemiul I – prof. Candea Irina și copiii clasei a III a au obținut 7 mențiuni- prof. Gogu Elena.

b. naționale

Concursul Național De Șah "Elisabeta Polihroniade",prof. Candea Irina, Lita Cristian

c.interjudețene

Concurs- Expoziție "Sărbători acasă la noi" -secțiunea creații plastice - prof. Gogu Elena

d.municipale

Acțiune artistic-umanitară alături de Ambasadorul Cultural ONU "Dăruind construim viitorul" - prof. Candea Irina

e.la nivel de sector

Olimpiade Școlare, Limba Română, Limba Engleză, Conform Graficului Emis de ISMB;

Activitate desfasurata in parteneriat cu Biserica Mantuleasa – Sfanta împărtașanie, inv. primar.

Deși suntem o școla mică, cu un număr mic de elevii, am participat la numeroase activitati educative astfel:

- Activitățile propuse a nivelul scolii s-au desfasurat conform "Programului de activitati " propus si avizat de inspectorul de specialitate al sectorului 2;
- La activitațiile educative desfășurate în școală au participat toate cadrele didactice, parinții si elevii, profesorii din școlile partenere;

Toate activitațiile educative s-au desfășurat in condiții bune, cei implicati fiind încântați de fiecare data.

**Consilier educativ:
profesor, Ionescu Petra
Scoala Gimnaziala Nr.71**

**DIRECTOR,
Prof. SMEU CRISTIANA**