



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 71
Calea Moșilor, nr. 148, Sector 2, București, Cod 020856
Tel / Fax: 021.314.13.95, Tel: 021.314.13.91
e-mail: sc71iovanducici@yahoo.com
www.scoala71.ro

Nr.înregistrare: 1243 / 14.10.2014

Avizat,

**Inspector pentru implementarea
descentralizării instituționale sect. 2**

Prof. MIHAELA CIHO

R A P O R T

**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.71
ÎN ANUL ȘCOLAR 2013 / 2014**

Prezentat în Consiliul Profesorat din data 10.10. 2014

Validat în Consiliul de Administrație din data de 10.10. 2014

CONSIDERATII GENERALE

Activitatea în unitatea școlară s-a desfășurat pe baza cunoașterii și aplicării documentelor de politică educațională și a finalităților acestora, având la bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3818/2013 privind structura anului școlar 2013-2014
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75 /12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr.4925 / 08.09.2005;
- O.M.E.N. nr. 4924 /2013 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a anul școlar 2014 / 2015 ;
- O.M.E.N. nr. 4923 / 2013, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare examenului de bacalaureat;
- OM 5720/2009 Perfecționarea cadrelor didactice
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502 / 3.03.2005;
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă 2005 – 2010 nr. 875 / 28.07.2005
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;

I. CURRICULUM

În anul școlar 2013 / 2014, Școala Gimnazială nr. 71 a funcționat cu învățământ preșcolar program normal (4 clase), ciclurile primar (6 clase) și gimnazial (7 clase din care 1 intensiv engleză VIII A.), cuprinzând un număr de 368 elevi (90 preșcolari și 70 elevi aparțin programului „A doua șansa”) din care 189 fete (47 la preșcolar și 30 eleve din cadrul programului mai sus amintit). Numărul de elevi rămași la sfârșitul anului școlar a fost de 369 din care 185 fete (50,14 %).

În ciclul primar au fost înscriși 106 elevi din care 56 fete (52,83%), programul „A doua șansa” 40 elevi cu 14 fete, iar în ciclul gimnazial 106 elevi din care 57 fete (53,77%), rămânând la sfârșitul anului în ciclul primar:103 elevi din care 52 (50,49%) fete la primar, programul „A doua șansa” 40 elevi cu 14 fete (35%) , iar în ciclul gimnazial 106 elevi din care 56 (52,83%) fete la gimnaziu și la programul „A doua șansa” superior inferior 30 elevi cu 16 fete (53,33%) .

Au promovat, pe școală, 228 elevi (81,72% - fata de 79,05% în anul școlar trecut) din care la primar 120 elevi (97,08 %) și 108 elevi (89,69 %) la primar și gimnaziu sunt incluși și cei din programul ”A Doua Șansă”.

Situația școlară a celor 40 elevi învățământ primar și 30 elevi învățământ gimnaziu ai programului „A doua șansa” este încheiată conform regulamentelor școlare, astfel: promovați – 21 elevi (52,50%) primar și 20 elevi gimnaziu (66,67%).

Promovabilitatea pe medii la gimnaziu a fost următoarea:

- 5 - 6,99 = 49 elevi (45,37%)
- 7 - 8,99 = 44 elevi (40,74%)
- 9 – 10 = 15 elevi (13,89 %)

Astfel, din punct de vedere a promovabilității pe medii, se remarcă o ușoară creștere față de anul școlar anterior.

Revenind la situația elevilor care nu au promovat, statistica indică la ciclul primar un număr de 3 elevi repetenți, iar la gimnaziu 18 elevi repetenți.

În urma desfășurării sesiunii pentru încheierea situației școlare din perioada august – septembrie, la învățământul primar și la cel gimnazial, din cei 26 elevi ramași corigenți și cu situații neîncheiate la 20 iunie, au promovat 15 în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunea august-septembrie, 11 fiind declarați repetenți.

Printre cauzele care au dus la neîncheierea situației celor 26 elevi, ar putea fi amintite:

- problemele sociale ale familiilor elevilor;
- dezinteresul părinților;
- neadaptarea modului de abordare al elevilor de către unele cadre didactice la specificul clasei;
- absenteismul elevilor;
- schimbarea domiciliului unora dintre ei, astfel încât nu a putut fi contactată familia;
- inadaptabilitatea în cadrul colectivelor din care unii fac parte;

Pentru îmbunătățirea unor deficiențe constatate în procesul de învățământ, se vor lua următoarele măsuri:

- intensificarea comunicării cu părinții în vederea obținerii unei implicări mai eficiente a acestora în creșterea interesului elevilor pentru activitatea instructiv – educativă;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- creșterea numărului de asistență la ore ale directorului și șefilor de catedră;
- analiza periodică în Consiliul de Administrație a rezultatelor activității;

Mișcarea elevilor: au plecat din unitate în cursul anului școlar 10 elevi, au venit 7.

Note la purtare: 15 note între 9 - 7, datorită nefrecventării cursurilor cât și altor motive ce țin mai ales de disciplină.

Pentru îmbunătățirea stării de disciplină se vor lua următoarele măsuri:

- mai atentă monitorizare a stării de disciplină de către consilierul cu munca educativă, implicarea într-un grad mai ridicat a acestuia în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
- legătura mai intensă cu familiile elevilor; atenționarea periodică a acestora prin adrese scrise;
- diriginții vor prelucra la fiecare ședință lunară cu părinții atribuțiile și obligațiile elevilor și părinților conform R.O.F. și R.I;
- aplicarea regulamentară de sancțiuni elevilor conform cap.8, secțiunea 6 din R.O.F.U.I.P.;
- învățătorii și diriginții vor întocmi periodic rapoarte privind starea de disciplină a clasei, evidențiind situațiile deosebite;
- desfășurarea de programe educative, de promovare a nonviolentei.

Au fost urmărite și realizate principalele obiective avute în vedere în planul managerial 2013 - 2014 în ceea ce privește aplicarea corectă a curriculumului național și întreprinderea demersurilor pentru asigurarea calității în educație.

Activitatea ariilor curriculare a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme s-a desfășurat pe baza planurilor manageriale întocmite de acestea, în urma cunoașterii planului cadru, a programei de învățământ, a ofertei de manuale alternative, a regulamentelor și programelor de Admitere în învățământul liceal și profesional de stat.

Fiecare comisie a întocmit dosarul cu toate documentele necesare (orar, încadrare, planificări, plan managerial, atribuții, procese verbale, diferite tipuri de teste, rezultate ale evaluărilor elevilor).

Principalele obiective avute în vedere de comisiile metodice au constat în:

- Cunoașterea și respectarea curriculumului național, a manualelor utilizate;

- Perfecționarea pregătirii științifice și metodice a cadrelor didactice;
- Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice;
- Dotarea cu documente privind planul cadru, programe, etc.;
- Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor;
- Realizarea unor modalități de evaluare diverse și competitive;
- Propunerea unei oferte școlare cât mai atractive pe baza consultării părinților, elevilor, cadrelor didactice;
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare;
- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;
- Parcurgerea integrală, ritmică și corectă a materiei;
- Planificarea și desfășurarea lucrărilor semestriale;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor;
- Evitarea și aplanarea eventualelor conflicte;
- Asigurarea ordinii și disciplinei.

Din rapoartele prezentate de către responsabilii de comisii pot fi desprinse activități, măsuri, realizări, cadre didactice care au participat la realizarea obiectivelor propuse.

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - EDUCATORI

AN ȘCOLAR 2013 – 2014

În anul școlar 2013-2014 activitatea din grădiniță s-a desfășurat conform prevederilor Legii Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, având ca suport Programa activităților instructiv-educative pentru învățământul prescolar, a Statutului Personalului Didactic precum și prevederilor legale în vigoare.

De asemenea am încercat să respectăm recomandările făcute la începutul anului școlar de către inspectorul de specialitate, prin - scrisoarea metodică -: educația este bucuria de a învăța sau ecuația care aduce împreună profesorul reflexiv, copilul implicat și părintele ancorat”.

În centrul activității s-a situat realizarea planului de școlarizare, a socializării copiilor, dezvoltarea unor capacități și deprinderi în plan cognitiv, afectiv, volitiv și comportamental, precum și formarea unor abilități și competențe necesare integrării cu succes a copiilor, în activitatea de tip școlar.

- Asigurarea celor mai bune condiții pentru desfășurarea activității de învățare, formare, integrare și evaluare.
- Proiectarea și organizarea procesului instructiv-educativ în spiritul valorificării potențialului fizic și intelectual al fiecărui copil;
- Aplicarea curriculum-ului învățământului prescolar în vederea realizării obiectivelor programei.
- Creșterea responsabilităților și valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea proiectării unor activități didactice care să ducă la dezvoltarea copilului la nivelul cel mai înalt al potențialului său.
- Educarea responsabilității sociale, a profesionalismului, voluntariatului, exemple de bună practică în sistemul de învățământ prescolar.
- Exersarea algoritmului de operare al metodelor activ-participative.
- Îmbunătățirea managementului clasei de copii.

- Dezvoltarea strategiilor de realizare a unui parteneriat cu familia, scoala, comunitatea locala si organisme nonguvernamentale;

Obiectivele propuse au condus la imbunatatirea demersului didactic la nivelul fiecărei grupe, la o buna colaborare intre cadrele didactice, imbunatatirea strategiilor de cunoastere a copiilor, o buna colaborare cu parintii si celelalte organisme implicate in formarea lor.

Utilizand strategiile analizei S. W. O. T, pe parcursul anului scolar s-au remarcat urmatoarele aspecte:

PUNCTE TARI:

- Oferta educaționala deosebită și diversificată prin activitati extracurriculare și extrașcolare. Ex: activitati organizate in cadrul “ Saptamana Altfel, concursuri, excursie la “Ferma animalelor”;
- Spatiul gradinitei a fost infrumusetat si s-a diversificat, cu jucarii, si alte materiale auxiliare care sa stimuleze imaginatia copilului si interesul pentru activitate.
- Spatiul educational a fost tot timpul amenajat si decorat in functie de anotimp si de alte evenimente la care gradinita a participat;
- Copiilor li s-a oferit ocazia de a participa la o activitate deosebita in cadrul Cercului pedagogic sustinut la gr. mare. Prescolarii si-au testat cunostintele si reactiile in prezenta mai multor cadre didactice .S-au realizat schimburi de bune practici in ceea ce priveste, planificarea si proiectarea didactica.
- Solutionarea cu profesionalism a tuturor problemelor sesizate de parinti.
- Gradinita cu program normal este singura de acest tip pe o raza de 1km,pe de alta parte interesul parintilor este stimulat de calitatea actului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Spațiu insuficient pentru desfasurarea unor activitati optionale si outdoor ;
- Lipsa spatiului pentru amenajarea unei sali pentru spectacole si intalniri cu invitati (vezi activitatile organizate in” Saptamana altfel”)
- Partiala implicare a parintilor in desfasurarea activitatilor extracurriculare din gradinita .
- Lipsa spatiului pentru organizarea unui cabinet metodic;
- Lipsa resurselor financiare pentru a plati transportul copiilor la diferite concursuri si activitati.
- Nu exista mijloace pentru a motiva cadrele didactice care se implica in desfasurarea unor activitati deosebite;

OPORTUNITATI:

- ❖ Relatii de buna colaborare cu Comunitatea locală , alte unitati de invataman si O.N.G.uri.
- ❖ Existenta unor programe educative in care este implicate gradinita : Eco – Gradinita, Edituri ca Eric Pres, colaborarea cu trupe de teatru si actori, patrticiparea la concursuri, participarea la expozitii cu lucrarile copiilor.
- ❖ Existenta unor programe de formare continua si de dezvoltare profesionala la nivelul CCD cat si la nivelul altor formatori cum este Euroeducatia.
- ❖ Colaborarea cu agentii economici care au oferit sponsorizari si care s-au implicat in activitati educative ca cea desfasurat in “Saptamana Altfel”.

AMENINTARI:

- Disfunctionalitati de comunicare interna;

- Slaba motivare a cadrelor didactice tinere de a ramane in invatamantul prescolar;
- Stresul provocat de sarcinile pe care trebuie sa le rezolve cadrele didactice si presiunea parintilor care sunt ingrijorati de viitorul scolar al copiilor.
- Instabilitatea sociala si legile care se schimba prea des
- Insecuritatea locului de munca;
- Resurse materiale putine;

1. ORGANIZAREA ACTIVITATII IN GRADINITA

❖ Realizarea planului de scolarizare.

In semestrul 1 al anului scolar 2013-2014 activitatea din gradinita s –a desfasurat cu un numar de 94 copii inscrisi pentru 80 de locuri aprobate de ISMB. Totusi din nr. copiilor inscrisi, datorita fluctuatiei obisnuite au frecventat gradinita un nr .constant de prescolari ,in jurul cifrei de 80. Repartitia pe grupe a fost astfel:

- ❖ Grupa mica -22 de copii
- ❖ Grupa mijlocie 1-22 de copii
- ❖ Grupa mijlocie 2- 22 de copii
- ❖ Grupa mare - 24 de copii

Pe parcursul semestrului al-2-lea prezenta la gradinita a fost in proportie de 82%.

2. CURRICULUM

❖ Organizarea si desfasurarea procesului instructiv- educativ.

Intreg procesul instructiv-educativ a fost organizat si desfasurat conform curriculumului pentru invatamantul prescolar. Cadrele didactice titulare cat si cele suplinitoare s-au straduit sa desfasoare o activitate eficienta si profesionista in sprijinul copiilor.

Programa activitatilor instructiv –educative precum si materialele auxiliare le-au oferit cadrelor didactice posibilitatea să abordeze temele in cadrul unor proiecte tematice care au fost atractive pentru prescolari. De asemenea intreaga structura a unei zile ofera copiilor, posibilitati mai multe de invatare si formare.

In acest an scolar au fost organizate activitati optionale propuse de Gradinita, aprobate de Scoala nr.71 si agreate de parintii copiilor. De asemenea au fost organizate activitati extracurriculare ca: participarea la diferite concursuri de pictura si activitati practice, organizate in Bucuresti si in tara si spectacole de teatru, colaborari cu Primaria sectorului 2, lectie demonstrativa in cadrul Cercului pedagogic care s-a organizat in gradinita si la care au participat 40 de educatoare din sectorul 2 , participarea educatoarelor la cercuri pedagogice organizate in semestrul al-2-lea . Oferta educationala prezentata de unitatea de invatamant a fost foarte apreciata de parinti.

La toate grupele au fost intocmite schemele orare conform planului cadru pentru cele doua niveluri de varsta si au fost elaborate planificarile calendaristice, pe baza rezultatelor obtinute la evaluarile initiale si evaluarile continue.

Evaluarile desfasurate la sfarsitul semestrului 1, cat si evaluarile finale desfasurate la incheierea semestrului2, au demonstrat ca prescolarii si-au format priceperi , deprinderi si competente adaptate nivelului de varsta.

Pe tot parcursul anului școlar cadrele didactice au folosit cele mai eficiente metode și mijloace de învățământ în activitatea cu copiii, în vederea dezvoltării lor sub toate aspectele: cognitiv, limbaj, psiho-motric, socio-afectiv și volitiv.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI PARTENERIATE

Pe semestrul al-2-lea cadrele didactice din grădiniță au desfășurat următoarele activități educative și au derulat următoarele proiecte:

-Proiect internațional de artă (pictură, modelaj, colaj, gravură) . Organizatori: grădiniță "Craie Nouă" din Bacău, M.E.N.reprezentat de Insp. Viorica Preda, Comisia Națională a României pentru UNESCO, coordonator Național ASP –net, reprezentată de L. Baluta. Proiectul se numește "Eu citesc ,tu desenezi"

- Proiect educațional organizat în colaborare cu reprezentanții revistei PIPO și Editura CD Press , pentru stimularea interesului pentru lectură și a respectului pentru cuvântul tipărit.

- Parteneriat cu publicații pentru copii: Eric Press revista Pipo. Info Media , Editura Aramis, Didactica Publishing Hause.

ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE PERFECTIONARE

Activitatea metodică în grădiniță a fost coordonată de d-na Adriana Bătrînu.

Activitatea instructiv –educativă a fost o preocupare și în semestrul al -2-lea al acestui an școlar, în scopul optimizării procesului de predare-învățare la nivelul fiecărei grupe de preșcolari. Acest obiectiv major s-a regăsit atât în proiectarea, cât și în desfășurarea activității metodice.

Activitatea metodică la nivelul grădiniței a avut la bază principiul autoreglării activității și a vizat perfecționarea tuturor componentelor declanșate de demersurile didactice, precum și corectarea, ameliorarea, revizuirea, dezvoltarea tuturor acțiunilor de predare-învățare-evaluare.

Activitățile planificate la nivelul Comisiei Metodice au răspuns tuturor nevoilor cadrelor didactice din grădiniță, cât și întrebărilor părinților, parteneri în relația grădiniță-familie.Astfel, activitățile desfășurate în cadrul Comisiei Metodice au avut teme care au subliniat aspecte privind continuitatea și coerența în planificarea activităților instructiv –educative din grădiniță,au prezentat influența modelelor comportamentale parentale asupra dezvoltării personalității copiilor, dar și deficiențele socioemotionale la copiii de vârstă preșcolară.

Aceste activități desfășurate sub forma lecțiilor deschise, dezbaterilor, comunicărilor, referatelor, vizitelor etc. au adus în prim plan și Parteneriatul Grădiniță- Familie, parteneriat ce se referă la construirea unor relații pozitive între familie și grădiniță, cât și la o unificare a sistemului de valori ce are un efect benefic asupra copiilor de vârstă preșcolară.

Activitatea desfășurată pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu preșcolarii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor.

Fiecare educatoare a desfășurat proiecte temetice. Atât proiectele planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat și cu ajutorul părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu prescolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă și a contribuit la stimularea cooperării între cadrele didactice din unitatea școlară.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrascolare acțiunea pedagogică s-a centrat pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, utilizând metode interactive, participative, raportând problematica la experiențele copiilor.

Apreciem că activitățile desfășurate în grădiniță au fost un prilej de bucurie și experiențe noi de învățare pentru copii.

Serbarile susținute la fiecare grupă au prilejuit părinților ocazia de a constata saltul calitativ pe care l-au făcut copiii în pregătirea intelectuală și integrare socială.

Cadrele didactice din grădiniță consideră că activitatea s-a desfășurat în bune condiții și astfel s-au bucurat de aprecierea părinților.

INTOCMIT

Floarea Aurelia

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - ÎNVĂȚĂTORI AN ȘCOLAR 2013-2014

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice

Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și de proiectare a unităților de conținut.

Putem afirma că majoritatea cadrelor didactice din unitatea noastră, știu că munca adevărată a profesorului începe după terminarea orelor de curs. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Schemele orare au respectat planurile cadru în vigoare.

1. **Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare**

În anul școlar 2013/2014, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea metodică în semestrul I conform planului managerial și al muncii educative întocmite la începutul anului școlar.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, fiecare cadru didactic a desfășurat activitățile dând dovadă de responsabilitate, dovedind pregătire științifică, metodică și psihopedagogică temeinică. Cadrele didactice au participat și s-au implicat în toate activitățile organizate la nivel de școală și sector:

- Întocmirea planificărilor pe unități tematice;
- Studiarea și dezbateră noutăților apărute în presa de specialitate;
- Interasistențe la ore;
- Susținerea și dezbateră unor referate cu tema: "Necesitatea abordării interdisciplinare la clasa pregătitoare";
- Pregătirea unor serbări școlare cu ocazia sărbătorilor;
- Participarea la cercurile pedagogice și la cursurile de formare;
- Desfășurarea ședințelor și a consultațiilor cu părinții.

În cursul semestrului I al anului școlar în curs, membrii comisiei metodice au desfășurat bogată activitate atât la școală cât și în afara acesteia.

La prima ședință a comisiei metodice, au fost propuse spre dezbateră de către responsabilul comisiei metodice mai multe teme. S-au purtat discuții referitoare la alegerea și folosirea auxiliarelor, la rolul lor în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ. Pe lângă acestea s-au ridicat și probleme cu care ne confruntăm în viața de zi cu zi la catedră, dificultăți întâlnite la clasă în cadrul procesului instructiv-educativ, în alegerea de către elevi a noțiunilor nou predate, în folosirea fișelor de muncă independentă, în tratarea diferențiată a elevilor.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice am avut în vedere următoarele obiective:

1. extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
2. stimularea activității pe planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
3. intensificarea exercițiului creator și de relaționare /comunicare /cooperare/ colaborare în domeniul didactic;
4. eficientizarea demersului didactic;
5. dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
6. elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
7. utilizarea metodelor și strategiilor modern în procesul de învățare/ evaluare;
8. asigurarea calității în educație;
9. valorificarea experienței pozitive;

10. Parteneriatul școală/familie.

Toate cadrele didactice au parcurs material ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee active-participative la fiecare disciplină de învățământ. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concept în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un effort susținut în procesul învățării prin angajarea optima a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacitate de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini de lucru în echipă, de respectarea unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiative.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern(întâlniri de lucru, interasistente, relația învățător-profesor, relația învățător-învățător, învățător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu eghipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. În unele clase au existat în permanență un calculator pe care au fost construite lecții în diferite programe fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. opționale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru semestrul I la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video și audio. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, liste de matematică și mostre de rezolvare a unor probleme, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare învățător-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățător, fișe de observație, caietul învățătorului, sondaje de opinie, etc); teste scrise; întâlniri învățător-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Plan de îmbunătățire a calitatii activ. didactice

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fiselor de evaluare a cadrelor didactice, intalniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a realizat o mai bună colegialitate și dezvoltare profesională a dascălilor
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltare atât a elevilor cât și a învățătoarelor din școală

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

Comisia metodică a învățătorilor are în componență opt cadre didactice, ce conduc colectivele de elevi după cum urmează:

au purtat discuții ***Grupa pregătitoare – ANGHEL ANA CAMELIA**

Funcția- suplinitor

Grad didactic- debutant

Vechime -2 ani

***Clasa I – SMEU CRISTIANA**

Funcția- educator

Gradul didactic- I

Vechimea - ani

***Clasa a II-a – GOGU ELENA**

Funcția- institutor

Gradul didactic- II

Vechimea – 18 ani

***Clasa a III-a -BURCEA ALINA**

Funcția- institutor

Gradul didactic- II

Vechimea – 18 ani

*** Clasa a IV-a – CANDEA IRINA CORALIA**

Funcția- învățător

Gradul didactic- definitivat

Vechimea – 29 ani

În cadrul școlii s-au desfășurat ședințele conform graficului, s-a dezbătut tematica stabilită, s-referitoare la noutățile în specialitate, s-au alte noutăți din partea ISMB.

În prima ședință a comisiei metodice, după analiza activității din anul școlar precedent, au fost propuse spre dezbateri, de către responsabilul comisiei metodice a învățătorilor, institutor Alina Burcea, mai multe teme și lecții demonstrative. Mobilizarea elevilor în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, adaptarea unor strategii de provocare și dirijare a gândirii în direcția flexibilității, creativității și inventivității s-au concretizat în activitățile susținute de : **institutor Candea Irina Coralia (clasa a IV-a)** și **institutor Alina Burcea (clasa a III-a)**.

Promovarea schimbului de informații care să ducă la extinderea celor mai bune metode interactive de predare în vederea dezvoltării competențelor profesionale s-a concretizat prin referatele susținute de : **institutor Elena Gogu "Metode interactive, centrate pe elev aplicate în diferite momente ale lecției"** (clasa a II-a) și **institutor Smeu Cristiana referat cu tema:"Tratarea diferențiată a elevilor folosind fișa de muncă independentă"**.

Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, cu multă minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Toate cadrele didactice au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative);
- Metodologia evaluării (inițiale, curente, formative și sumative);
- Promovarea unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- Extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- Stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
- Intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/colaborare în domeniul pedagogic;
- Utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- Eficientizarea demersului didactic;
- Dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptare la situații noi;
- Elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
- Utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare;
- Asigurarea calității în educație;
- Curriculum evidențiat/diferențiat;
- Valorificarea experienței pozitive;
- Afirmarea ”dimensiunii europene” în formarea continuă;
- Activități cu elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Facilitarea schimbului de experiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Asigurarea calității actului educațional s-a concretizat prin întocmirea planificărilor calendaristice, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative.

Au fost aplicate teste de evaluare cu prezentare de obiective operaționale, itemi, descriptori de performanță, rezultate obținute la nivelul fiecărei clase. După aplicarea acestor teste s-au stabilit măsurile ce trebuie luate pentru reducerea sau eliminarea greșelilor făcute de elevi.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ.

Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior, etc.

Cursuri de formare:

- Profesor învățământ primar, Institutul Alina Burcea – curs de formare ”INSPECTOR RESURSE UMANE”, 72 ore
- Profesor învățământ primar, Institutul Elena Gogu – curs de formare ”INSPECTOR RESURSE UMANE”, 72 ore

- Profesor învățământ primar, învățător Candea Irina Coralia – curs de formare ”INSPECTOR RESURSE UMANE”, 72 ore
- Profesor învățământ primar, Institutator Elena Gogu – curs de formare ”MENTOR”, 72 ore
- Profesor învățământ primar, Institutator Alina Burcea – curs de formare ”MENTOR”, 72 ore
- Profesor învățământ primar, Candea Irina Coralia – curs de formare ”MENTOR”, 72 ore

Activități extracurriculare – Concursuri/Simpozioane

- Concurs de costume cu ocazia Sărbătorii Halloween: ”Halloween la noi în școală” (prof.înv. primar Smeu Cristiana, prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina, înv. Candea Irina Coralia);
- Excursie școlară – Traseu București – Peștera Dâmbovicioara (prof.înv. primar Smeu Cristiana, prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina);
- Concurs ”Evaluare Națională în Educație” – Năstăsescu, proba de matematică (prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina);
- Excursie școlară – Traseu București Castelul Bran (înv. suplinitor Anghel Ana Camelia);
- Concursul ”Cel mai bun recitator” (înv. suplinitor Anghel Ana Camelia);
- Concurs ”Evaluare Națională în Educație” – Năstăsescu, proba de limba română (prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina);
- Sesiune de referate și comunicări , Simpozion Municipal ”Momente contemporane – România 2013” (prof. înv. primar, referat ”Probleme sociale contemporane”);
- ”Suntem spectatori” - Vizionarea spectacolului de teatru ”Poveste de Crăciun” (prof.înv. primar Smeu Cristiana, prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina, înv. Candea Irina Coralia);
- Serbare de Crăciun ”Vine, vine Moș Crăciun” (Toate cadrele didactice);
- ”Suntem spectatori” - Vizionarea spectacolului de teatru ”Dumbrava minunată” (prof.înv. primar Smeu Cristiana, prof. înv. Primar Gogu Elena, prof. înv. primar Burcea Alina, înv. Candea Irina Coralia);
- Proiect ROREC – Reciclare – Povești despre reciclare (prof. înv. primar Gogu Elena);
- Festivalul de șah bucureștean – ”Toamna șahistă” (înv. Candea Irina Coralia);
- ”Fii isteț – Joacă șah!” , Parcul Sebastian (înv. Candea Irina Coralia);
- Cupa Toamnei – șah , Primăria sectorului 2 (înv. Candea Irina Coralia);
- Concurs de șah open pentru copii și juniori ”Poveste de iarnă” (înv. Candea Irina Coralia);
- Concurs de poezii ”La Bojdeuca lui Creangă”(înv. Candea Irina Coralia);
- Șezătoare ”Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești” (înv. Candea Irina Coralia);
- Festivalul inteligenței – Competiție de șah , București – Topoloveni (înv. Candea Irina Coralia);
- Concurs de șah ”Povestea șahului” desfășurat la Centrul ”Sf. Sofia” (înv. Candea Irina Coralia).

Puncte tari:

- Personal didactic calificat și titular care permite realizarea unui învățământ de calitate;
- Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;
- Susținerea activităților din planul de activități conform graficului;
- Obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.

Puncte slabe:

- Motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate;
- Fonduri insuficiente pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale elevilor.

Oportunități:

- Dorința învățătorilor pentru schimburi de experiență;
- Strategia Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de educație;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare;
- Tratarea diferențiată a elevilor;
- Realizarea de parteneriate educaționale;
- Realizarea unui cabinet metodic.

Responsabil

Comisia metodică a învățătorilor
 Profesor învățământ primar
 Instructeur,
 Alina Burcea

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURICULARA LIMBA SI
 COMUNICARE
 AN ȘCOLAR 2013 - 2014**

- I Managementul disciplinei;*
- II Curriculum;*
- III Inspectia disciplinelor in arie;*
- IV Activitatea de formare si perfectionare;*
- V Activitati educative;*
- VI Examene si concursuri;*
- VII Resurse material;*
- VIII Alte activitati;*

I Managementul disciplinei

1. Obiective

In semestrul I membrii comisiei si-au desfasurat activitatea conform planificarii, indeplinind obiectivele avute in vederrea planului managerial.

S-au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa scolara, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de limba engleza, limba franceza, asigurand un management de calitate.

Se deruleaza patru actiuni prioritare care sa contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educatie de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:

- Reducerea absenteismului;
- Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a invatarii;
- Imbunatatirea competentelor de lectura.
- Imbunatatirea competentelor de comunicare scrisa si orala.

2. Analiza swot

Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor;
- portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie;
- personal didactic calificat;
- membrii din arie au grade didactice (Definitiv, Gradul II) si masterat (Pop Oana, Smău Irina);
- participarea la sesiunile de comunicari si referate stiintifice;
- coordanotori sau participant in proiecte si programe (Craciun Ionut, Smău Irina, Pop Oana, Aferaritei Gheorghita);
- participarea profesorilor la cursuri de formare si perfectionare;
- participarea profesorilor la evaluare – olimpiade scolare – faza locala (Craciun Ionut, Aferaritei Gheorghita, Pop Oana);
- participarea elevilor la concursuri;
- dorinta elevilor de a participa la activitati.

- Pregatirea elevilor pentru olimpiadele scolare, etapa pe scoala si sector: Craciun Ionut, Pop Oana, Aferaritei Georgeta, Smău Irina)

Puncte slabe

- Abilitatile interdisciplinare putin utilizate;
- Dotarea slaba a laboratoarelor;
- Slaba motivare a elevilor si profesorilor;
- Fluctuatia mare de cadre didactice;
- Migrarea elevilor spre alte unitati scolare;
- Un numar mare de elevi cu situatie scolara neancheiata.

Oportunitati

- Colaborarea cu Colegiul National "Cantemir-Voda" la diferite simpozioane si concursuri scolare si extrascolare.
- Posibilitatea incheierii unor parteneriate: Primaria Sect. 2, Politita de Proximitate, Politia Comunitara Sect. 2, Organizatia Salvati Copiii;
- Organizare de activitati in cabinetul AEL si utilizarea tablei interactive.

Amenintari

- Numar mic de de elevi, comasarea claselor, completari de catedra la alte unitati scolare;
- Fluctuatia cadrelor didactice si migrarea in alt domeniu;
- Dotarea slaba a laboratoarelor, material didactic insuficient;
- Lipsa de stimulente;
- Lipsa facilitatilor oferite de comunitate.

II CURRICULUM

Aria Limba si comunicare ste compusa din urmatorii profesori:

Craciun Ionut – titular	Romana (9 ore)
Pop Oana – suplinitor	Romana (18 ore)
Smău Irina – Definitivat, suplinitor	Engleza (18 ore)
Aferaritei Gheorghîta – gradul II, suplinitor	Franceză/Engleză (18 ore)
Pop Oana - Debutant, suplinitor	Latină (2 ore)

III INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiselor de asistenta la clasa. Concluziile au fost bune, cu observatiile de rigoare: toti profesorii desfasoara orele respectand aproape toate verigile actului instructive educative.

IV ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Membrii din comisie au participat la o serie de cursuri de formare si perfectionare, organizate de ISMB si CCD București, astfel:

V. ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevi, pe care cu deosebita daruire i-au pregatit, au realizat material didactice, ore de pregatire suplimentara in vederea participarii elevilor la concursurile scolare, olimpiadele scolare precum si pregatirea elevilor clasei a VIII- a pentru Evaluarea Nationala (Profesor: Craciun Ionut).

Tematica actiunilor desfasurate a fost foarte variata, iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii deschise, schimburi de experienta, lectii pe calculator in programul AEL – interdisciplinaritate. Membrii comisiei au participat la actiunile metodice pe sector.

ACTIVITATEA	RESPONSABILI	DATA	OBSERVAȚII
Lecție demonstrativă: Thanksgiving Day	Smău Irina	Octombrie	
Sesiune de referat - Profesorul intre modern si traditional	Craciun Ionut Pop Oana	Noiembrie	Prezentare referat în sala de festivități
Sesiune de referate: „Forme de învățare extraclasă și în	Aferăriței Gheorghîta	Decembrie	

afara spațiului școlii”			
Sesiune de referate: Eminescu – luceafarul poeziei romanesti	Craciun Ionut Pop Oana	Ianuarie	Sala de festivitati
Lecție demonstrativă	Aferaritei Gheorghita	Februarie	Sala de clasa
Lecție demonstrativă	Crăciun Ionuț	Martie	Sala de clasa
Sesiune de referate – Pastele in toata lumea	Toti membrii	Aprilie	Sala de festivitati
Sesiune de referate – Cultura franceza in context romanesc	Aferaritei Gheorghita	Mai	Sala de festivitati

Activitati extrașcolare

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABILI	DATA	OBSERVAȚII
1.	Halloween Party	Neașu Ruxandra Smau Irina	Octombrie	Petrecere în sala de festivități
2.	Vizionare film	Smau Irina	Noiembrie	Laboratorul de informatică
3.	„Să colindăm”	Crăciun Ionuț Pop Oana Smău Irina Aferăriței Gheorghita	Decembrie	Colinde din diverse țări
4.	Cerc de lectură	Crăciun Ionuț	Septembrie- Decembrie	Sala de clasa
5.	Tradiții de Craciun	Crăciun Ionuț Pop Oana Smău Irina Aferăriței Gheorghita	Decembrie	Prezentare de tradiții de Craciun din jurul lumii
6.	Ziua lui Eminescu – recital de poezii	Crăciun Ionuț, Pop Oana	Ianuarie	Sala de clasa

7.	Valentines Day – concurs de felicitari/scrisori de dragoste	Smau Irina Aferaritei Gheorghita	Februarie	Sala de clasa
8.	Ziua Primaverii - serbare	Toti membrii	martie	Sala de festivitati
9.	Ziua Mamei	Toti membrii	martie	Sala de festivitati
10.	Concursurile Smart – Limba romana, limba engleza, limba franceza	Toti membrii	Octombrie- noiembrie Aprilie-mai	Sala de clasa
11.	Concursul national de Evaluare in educatie – limba romana	Craciun Ionut Pop Oana	Octombrie Martie Mai Iunie	Colegiul National „Cantemir-Voda”
12.	Hristos a inviat! – serbare de Paste	Toti membrii	Aprilie	Sala de festivitati
13.	Ziua copilului – activitati dedicate Zilei copilului	Toti membrii	Iunie	Scoala, parc
14.	Ziua scolii – activitati dedicate zilei scolii	Toti membrii	mai	Sala de festivitati. Sala de clasa
12.	Petrecere de Craciun	Crăciun Ionuț Pop Oana Smau Irina Aferaritei Georgeta	Decembrie	Sala de festivitati

Tematica Activitatilor membrilor din Arie

- sedinta organizatorica – stabilirea tematicii si a planului managerial;
- discutarea testelor initiale si redactarea unui plan de remediere;
- promovarea tehnologiilor informatice in educatie;
- pregatirea pentru olimpiada a elevilor;
- masuri concrete privind Evaluarea Nationala;
- evaluarea rezultatelor scolare – sfarsitul semestrului – profesorii de specialitate.

VI. EXAMENE SI CONCURSURI

NR. CRT.	ACTIVITATEA	RESPONSABILI	DATA	OBSERVAȚII
1.	Concursurile SMART – Limba și literatura română	Crăciun Ionuț Pop Oana	Octombrie	
2.	Concursurile SMART – Limba engleză	Crăciun Ionuț Smău Irina	Octombrie	
3.	Concursurile SMART – Limba franceză	Crăciun Ionuț Aferaritei Georgeta	Octombrie	
4.	Evaluarea în educație – Limba și literatura română	Crăciun Ionuț	Octombrie	Concurs susținut la Colegiul Național „Cantemir-Vodă”
5.	Concursurile SMART – Cultură generală	Crăciun Ionuț Vioreanu Viorica	Noiembrie	
6.	„Sunt mândru că sunt român!”	Crăciun Ionuț	Decembrie	Concurs de eseuri cu ocazie Zilei Naționale a României (cls VII-VIII)
7.	Olimpiada de limba și literatura română	Crăciun Ionuț Pop Oana	Decembrie	Faza pe școală
8.	Concurs: „Să-i scriem lui Moș Crăciun”	Crăciun Ionuț Pop Oana	Decembrie	Concurs de scrisori pentru clasele V-VIII
9.	Evaluarea în educație – Limba și literatura română	Crăciun Ionuț	Februarie	Concurs susținut la Colegiul Național „Cantemir-Vodă”
10.	Concursurile SMART – Cultură generală	Crăciun Ionuț Vioreanu Viorica	Februarie	
11.	Concursurile SMART – Limba și literatura română	Crăciun Ionuț Pop Oana	Martie	

12.	Concursurile SMART – Limba engleză	Crăciun Ionuț Smău Irina	Martie	
13.	Concursurile SMART – Limba franceză	Crăciun Ionuț Aferaritei Georgeta	Aprilie	

VII. RESURSE MATERIALE

Exista un cabinet AEL, table interactive, biblioteca, dictionare, carti, culegeri.

VIII. ALTE ACTIVITATI

- contributii stiintifice si metodice;
- dezvoltare relatii si comunicare: membrii acestei comisii si in calitate de diriginti, participa impreuna cu colectivele de elevi alaturi de conducerea scolii si celelalte cadre didactice la diferite actiuni si programe cu Primaria sectorului 2, cu ISMB.
Programe si proiecte realizate la nivelul scolii de profesorii din arie

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a procesului instructive educative, s-a respectati ROI, lefgatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protective a muncii, de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolara.

**Responsabil Arie curriculara
Craciun Ionut**

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURICULARA MATEMATICĂ-ȘTIINȚE AN ȘCOLAR 2013 – 2014

- I Managementul disciplinei**
- II Curriculum**
- III Inspectia disciplinelor din arie**
- IV Activitatea de formare si perfectionare**
- V Activitati educative**
- VI Examene si concursuri**
- VII Resurse materiale**
- VIII Alte activitati**

I Managementul disciplinei

1. Obiective

In anul scolar 2013- 2014 membrii comisiei si-au desfasurat activitatea conform planificarii, indeplinind obiectivele avute in vederrea planului managerial.

S-au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa scolara, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de fizica,matematica, chimie si biologie, asigurand un management de calitate.

In anul scolar 2013- 2014 se deruleaza trei actiuni prioritare care sa contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educatie de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:

- Reducerea absenteismului;
- Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a invatarii;
- Imbunatatirea competentelor de lectura.

2. Analiza swot

Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor;
- portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie;
- personal didactic calificat;
- membrii din arie au grade didactice (I, Definitiv) si masterat (Ionescu P.,Melita M);
- participarea la sesiunile de comunicari si referate stiintifice;
- coordonatori sau participant in proiecte si programe (Ionescu Petra, Anghel Niculina,);
- participarea profesorilor la cursuri de formare si perfectionare;
- participarea profesorilor la evaluare – olimpiade scolare (Ionescu Petra, Anghel Niculina);
- profesorii au participat la Evaluarea Nationala la clasele a VIII- a, in calitate de evaluator (Anghel Niculina)si la Evaluare Nationala la clasa a VI-a,in calitate de evaluator(Anghel N.,Ionescu P.,Petrov D.)
- participarea elevilor la concursuri;
- dorinta elevilor de a participa la activitati.
 - Pregatirea elevilor pentru olimpiadele scolare, etapa pe scoala si sector: – Anghel Niculina, Ionescu Petra;
 - Toti elevii claselor a VIII – a au promovat si au fost repartizati la licee conform optiunilor

Puncte slabe

- Abilitatile interdisciplinare putin utilizate;
- Dotarea slaba a laboratoarelor;
- Slaba motivare a elevilor si profesorilor;
- Fluctuatia mare de cadre didactice;
- Migrarea elevilor spre alte unitati scolare;
- Un numar mare de elevi cu situatie scolara neancheiata.

Oportunitati

Deschiderea elevilor spre optionale

- Posibilitatea incheierii unor parteneriate: Primaria Sect. 2, Politita de Proximitate, Politia Comunitara Sect. 2, alte scoli gimnaziale din sector
- Organizare de activitati in cabinetul AEL si utilizarea tablei interactive.

Amenintari

- Numar mic de de elevi, comas area claselor, completari de catedra la alte unitati scolare;
- Fluctuatia cadrelor didactice si migrarea in alt domeniu;
- Dotarea slaba a laboratoarelor, material didactic insuficient;

- Lipsa de stimulente;
- Lipsa facilitatilor oferite de comunitate.

II CURRICULUM

Aria matematica – stiinte, este compusa din urmatoorii profesori:

Melita Mihai	Director
Anghel Niculina	Matematica(18 ore+ads)
Ionescu Petra	Fizica Chimie (10 ore+ads)
Petrov Daniela	Biologie (6 ore)

III INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiselor de asistenta la clasa. Concluziile finale bune, cu observatiile de rigoare: toti profesorii desfasoara orele respectand aproape toate verigile actului instructive educative. Prof. de matematica au fost inspectati la lectii in cadrul inspectiei tematice.

IV ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

Membrii din comisie au participat la o serie de cursuri de formare si perfectionare, organizate de ISMB si CCD Bucuresti, astfel:

-Matematica si stiinte in societatea cunoasterii prof.Ionescu P.,Melita M.,Anghel N.,Petrov D.

-Calitate in menegementul educational prof.Ionescu P.

Competente centrate pe curriculum –prof.Ionescu P.,Melita M

_Competente in comunicare-calitate in educatie-prof.Ionescu P.,Melita M

V. ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevi, pe care cu deosebita daruire i-au pregatit, au realizat material didactice, ore de pregatire suplimentara in vederea participarii elevilor la concursurile scolare, olimpiadele scolare precum si pregatirea elevilor clasei a VIII- a ,a VI-a pentru Evaluarea Nationala (Prof:Anghel N.Ionescu P.Petrov D).

Tematica actiunilor desfasurate a fost foarte variata, iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii deschise, schimburi de experienta, lectii pe calculator in programul AEL – interdisciplinaritate (fizica). Membrii comisiei au participat la actiunile metodice pe sector

Tematica Activitatilor membrilor din Arie

- sedinta organizatorica – stabilirea tematicii si a planului managerial;
- promovarea tehnologiilor informatice in educatie – lectie in AEL;
- lectie interdisciplinara in AEL;
- metode moderne in predarea matematicii, fizicii, chimiei si biologiei: prof. Ionescu P, Anghel N.,Petrov D.
- masuri concrete privind Evaluarea Nationala la clasele a VI-a,a VIII-a
- evaluarea rezultatelor scolare – sfarsitul semestrelor – profesorii de specialitate.

VI. EXAMENE SI CONCURSURI

Concursul de educatie ecologica „Primavara scolilor” – Ionescu P. Anghel N.

Concursul SMART-matematika

Concursul “Evaluare in educatie” Anghel N.

VII. RESURSE MATERIALE

Exista un cabinet AEL, table interactive, laboratoarele de fizica, chimie, matematica si biologie.

VIII. ALTE ACTIVITATI

- contributi stiintifice si metodice;
- dezvoltare relatii si comunicare: membrii acestei comisii si in calitate de diriginti, participa impreuna cu colectivele de elevi alaturi de conducerea scolii si celelalte cadre didactice la diferite actiuni organizate de , Primaria sect. 2, Politia Comunitara, Protectia Civila, Protectia Mediului.

Programe si proiecte realizate la nivelul scolii de profesorii din arie

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a procesului instructiv educativ, s-a respectat ROI, legatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protectie a muncii, de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolara.

**RESPONSABIL ARIA CURRICULARA
MATEMATICA-STIINTE
Prof. Anghel Niculina**

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „OM SI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2013 - 2014

- .I. Managementul disciplinei*
- II. Curriculum*
- III. Activitatea de formare si perfectionare*
- IV. Examene si concursuri scolare*
- V. Resurse materiale*

I. OBIECTIVE GENERALE :

- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie, cultură civică, religie și geografie prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- stimularea elevilor prin activitatea de performanță;

- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- dotarea cabinetelor de istorie și geografie precum și achiziționarea de material didactic (cărți de specialitate, atlase, hărți, planșe, materiale pe suport electronic);
- organizarea activităților educative extrașcolare.

II. BAZA MATERIALĂ

La nivelul scolii s-a realizat un inventar al resurselor materiale (manuale, hărți, planșe, situația cabinetelor de istorie, a celor de geografie, etc.), existând o bază didactică adecvată orelor de specialitate: atlase istorice, hărți murale, hărți ale Europei și ale României, mape de lucru, dicționare, albume, videoproiector, etc.

III. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA DIDACTICĂ

În semestrul I al anului școlar 2013-2014, planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare și a curriculum-ului național și local.

În privința proiectării didactice se poate afirma că îndrumarea și controlul s-au axat pe verificarea întocmirii corespunzătoare a proiectării unităților de învățare cât și a proiectelor de lecție în special pentru profesorii debutanți. S-a constatat că majoritatea profesorilor au avut întocmite aceste proiecte corespunzător.

În semestrul II al anului școlar 2013–2014, s-a pus un accent deosebit pe eficientizarea proiectării didactice. Aceasta a fost întocmită corespunzător și s-a urmărit să nu aibă un caracter formal. De aceea, la întâlnirile profesorilor din arie s-au prezentat modele de proiectare a unității de învățare, cu aspecte pozitive și negative.

IV. EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR

Nivelul de pregătire al elevilor a fost, în general, unul bun, elevii au parcurs în totalitate obiectivele sau competențele pe disciplinele istorie, religie, cultură civică și geografie.

Înșă, au existat și situații în care nu toți elevii au avut un nivel acceptabil de pregătire la disciplină, cauzele fiind multiple ele ținând de condițiile financiare, familiare și de comunitate. Subliniem faptul că profesorii au făcut eforturi în a mobiliza la disciplinele specifice și acești elevi.

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE.

La disciplinele istorie, religie, cultură civică și geografie, profesorii din anul trecut școlar au fost:

Istorie - prof. Mihaiela Pop
 Geografie – prof. Viorica Vioreanu
 Cultură civică – prof. Andreea Onofrei
 Religie - prof. Dragoș Stan

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice, se poate afirma că activitățile au fost variate și au constat în:

- studiu individual și pregătire sistematică pentru ore;
- activități la nivelul catedrelor și comisiilor metodice din școli;
- activități la nivelul cercurilor pedagogice;
- cursuri de formare organizate de C.C.D.;

- pregătirea pentru examenele de obținere a gradelor didactice;
- pregătirea pentru concursurile de titularizare și suplinire.

De asemenea, s-a realizat instruirea tuturor membrilor ariei curriculare la începutul anului școlar privind proiectarea activităților la disciplină pe anul școlar curent.

Cercurile pedagogice s-au desfășurat în cursul anului școlar 2013-2014, având în vedere activitățile inițiate de formatori și de inspectorul de specialitate axate pe metode active de predare.

Planificarea activităților comisiilor de catedră a avut în vedere latura conceptuală (urmărirea temeinică a programelor școlare și a obiectivelor de învățământ în raport cu obiectivele de referință și criteriile de evaluare), latura acțională (mobilizarea personalului didactic în raport cu particularitățile de vârstă ale elevilor) și latura evaluativă (elaborarea subiectelor, corectarea și notarea ritmică).

Pentru a veni în sprijinul profesorilor debutanți s-a propus desfășurarea unei monitorizări a acestora de către profesorii cu experiență. În acest scop au avut loc întâlniri în care au fost consiliați în probleme privind realizarea documentelor școlare, au asistat la lecții susținute de profesorii cu experiență și au dezbătut probleme legate de activitatea didactică.

**RESPONSABIL ARIA CURRICULARA
OM ȘI SOCIETATE
Prof. Rădulescu Nicoleta**

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „ARTE - TEHNOLOGII” AN ȘCOLAR 2013-2014

I Resurse umane :

1) Membrii ariei Gr.didactic	Disciplina	Studii	Incadrare	Nr.ore	
---	-------------------	---------------	------------------	---------------	--

Lăpușeanu Neluța	Ed.tehlogică	superioare	titular	7	I
Mărăștean Relu	Ed.plastică	superioare	suplinitor	4,5	definitiv
Liță Cristian	Ed.fizică	superioare	titular	18	II
Dobrin Alexandra	Ed.muzicală	superioare	suplinitor	4,5	debutant

Toți membrii ariei au în încadrare toate clasele V-VIII excepție prof. Liță Cristian care are în încadrare și cls.I-IV.

II Situație școlară

La sfârșitul anului școlar 18 elevi au avut situația școlară neîncheiată la obiecte din aria curriculară datorită numărului mare de absențe și datorită pregătirii insuficiente. După examenul de corigență 15 elevi au promovat iar ceilalți 3 au rămas repetenți prin neprezentare la corigențe.

2.Participare la olimpiade concursuri școlare și alte activități .

- Festivitatea de premiere a Concursului ecologic” Primăvara Școlilor” în data de 20.11.2013
- „1 Decembrie –ziua României”festivitate oorganizată de Primaria sectorului 2.
- Târgul de Crăciun Piața Universității decembrie 2013.

Doamna prof. **Dobrin Alexandra** a pregătit corul școlii care a prezentat cântece specifice cu ocazia festivalului colindelor „O, ce veste minunată”- 16.12.2013 .

A pregătit și prezentat serbarea de Crăciun alături de elevii claselor V-VII.

Pe data de 14.12.2014 a participat cu eleva Dăngălaș Larisa la Festivalul ”Music addict”, unde a câștigat locul IV (mențiune).

A compus linia melodică și negativul unui imn despre protejarea mediului.

Domnul prof.**Liță Cristian** a pregătit elevii claselor I-VIII cu care a participat la următoarele activități:

-Concursul ”Toamna șahistă”- festival de șah bucureștean, septembrie 2013, locația ”Hanul lui Manuc”.

- Concurs ”Fi isteț, joacă șah” - octombrie 2013, Parcul Sebastian.

- Cupa Toamnei - șah, sector 2, Primărie.

- Campionat Național ”Elisabeta Polihroniade” – 19.05.2014, Faza pe Municipiu

- Campionat școlar fotbal, Școala Gimnazială Nr. 71 – martie 2014.

- Campionat școlar șah – Școala gimnazială Nr. 71 – martie 2014.

3. Participare la sesiuni de comunicari stintifice:

Doamna **Lapusneanu Neluta** a participat la sesiunea de referate si comunicari cu tema „Momente contemporane-Romania în 2013” editia a-VIII-a noiembrie 2013.

III Management

Ca responsabil al ariei curriculare ARTE – TEHNOLOGII am întocmit dosarul cu documente (plan managerial, planul de activitati pe semestrul I si II , planificari) și am colaborat cu membrii ariei în vederea desfășurării normale a activității instructiv- educative. Toti membrii ariei au întocmit planificarile si au participat la intalniri si discutii conform planului de activitati.Materia a fost parcursa conform planificarilor, nu au existat abateri disciplinare.

Membrii ariei au depus eforturi pentru a capta atenția elevilor au realizat notarea ritmica și încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I.

S-a remarcat seriozitatea,constinciozitatea,profesionalismul și dăruirea membrilor ariei curriculare si apreciez activitatea lor ca fiind foarte bună și benefică elevilor.

Am vegheat continuu la respectarea R.O.I., începând cu prelucrarea regulamentului și a normelor de protecția muncii în prima zi de școală.

IV Resurse materiale

Baza materială s-a îmbunătățit cu obiecte câștigate ca premiu la ” Concursul Primăvara Școlilor” ediția a-XII-a inițiat de Primăria sectorului 2- program coordonat la nivelul școlii de prof. Liță Cristian,colaboratorii: Anghel Niculina ,Burcea Alina, Pop Oana și Ionescu Petra alaturi de elevii claselor coordonate de acestea.

Echipa școlii noastre a obținut Premiul de participare și următoarele echipamente IT.

- 2 computere digitale
- 2 UPC
- 2 calculatoare + 10 monitoare
- Softuri pentru calculatoare
- O multifunctionala alb-negru
- Ghilotină

Prin activitățile desfășurate de membrii acestei arii curriculare s-a urmărit promovarea unei bune imagini a școlii,evitarea si rezolvarea unor conflicte in conformitate cu regulamentele în vigoare.

Toți membrii ariei curriculare și-au adus aportul la educarea elevilor și la formarea deprinderilor de lucru și implicit la ridicarea prestigiului școlii.

**Raport întocmit de responsabilul ariei curriculare
ARTE-TEHNOLOGII
Prof.Liță Cristian**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ
AN ȘCOLAR 2013 – 2014**

I. **Activitatea** Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ s-a desfășurat conform fisei postului
Am propus pentru anul școlar 2013-2014 doua activitati la nivel municipal, activitati inscrise in calendarul ISMB:

Simpozionul Municipal - Momente Contemporane - Romania 2013;

Simpozionul Municipal - 9 Mai – Ziua Europei;

si un proiect la nivel de scoala:Calator prin traditii, Desfasurat la nivelul claselor V-VIII;

II. **Dirigenția/Consiliere și orientare:**

- 16.12.1013, reuniune de informare privind Programul Erasmus, prof. Melita Mihai, Ionescu Petra;
- Curs Formator, prof. Radulescu Nicoleta, Melita Mihai, Ionescu Petra;

- **activități metodice de perfecționare în aria curriculară Consiliere și orientare la nivel de sector/ unități de învățământ- deosebite;**

Masa rotunda „Portofoliul dirigintelui: continut, mod de utilizare,utilitate”, prof.Ionescu Petra;

Lectie demonstrativa „Forme ale violentei în clasa mea”, cl. a-V-a A, diriginte Vioreanu Viorica;

Activitate interdisciplinara festiva „Sarbatorile de iarna la romani”, dirigintii claselor V-VIII, profesorul de religie, parintii;

Lectie demonstrativa „Invatarea eficienta”, cl. a-VII-a A, diriginte Niculina Anghel;

Activitate interdisciplinara festiva „Incondeerea oualelor”, dirigintii claselor V-VIII, profesorul de religie, parintii;

Activitati educative extrascolare cu elevii; acestea s-au desfășurat conform graficelor întocmite la nivelul fiecărei clase de comun acord cu parintii;

Sedinte lunare cu parintii cl. a-I-a – a-VIII-a pentru rezolvarea situatiei elevilor cu probleme la invatatura, disciplina, frecventa si alte probleme curente;

Consilierea parintilor s-a desfășurat saptamanal, conform graficului stabilit;

- **implicarea Consilierului psihopedagog în activitatea de consiliere**

Consilierul psihopedagog a desfășurat activitati educative la clasa:

autocunoastere/intercunoastere, consiliere si orientare, dezvoltarea tolerantei si activitati educative la nivelul scolii: intalniri cu parintii;

III. **Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul sectorului:**

▪ **Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.**

Pentru prevenirea violentei in randul elevilor din scoala noastra s-au desfasurat lectii deschise la dirigentie, intalniri cu psihologul scolii in perioada octombrie 2013 - ianuarie 2014 - iunie 2014 coordonator, prof. Ionescu Petra, prof. psiholog, Radulescu Nicoleta;

Pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, si a actelor antisociale s-au desfasurat intalniri cu politistul de proximitate, cu parintii elevilor cu probleme de frecventa si conduita scolara;

.De asemenea s-au desfasurat dezbateri avand ca tema „ROI”, „Drepturi si responsabilitati in scoala mea”, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

Un rol pozitiv in rezolvare conflictelor (minore) din randul elevilor l-au avut elevii din Consiliul Scolar al Elevilor (la propunerea lor au fost desfasurate intalniri cu politia de proximitate si dezbateri pe teme propuse de elevi);

Consilierea parintilor desfasurata saptamanal si colaborarea dirigintilor cu consilierul psihopedagog, au condus la o buna intelegere si rezolvare a problemelor actuale ale elevilor din scoala;

IV. Activitatea extrașcolară

▪ **Tipuri de activități.**

a. *Programe internaționale, naționale, comunitare*

b. *Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ - aprecieri, disfuncționalități etc.)*

Implementarea programelor educationale Junior Achievement Romania in anul scolar 2013-2014, „Resursele” profesor Ionescu Petra - partener Junior Achievement Romania ;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational “A Doua Sansa” prof.coordonator Melita Mihai – partener ISMB;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational “Sigur.info.” prof.coordonator Ionescu Petra – partener Organizatia Salvati copiii;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational “ RoREC” - prof.coordonator Ionescu Petra, Gogu Elena;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational ecologic ” Primavara Scolilor” - prof.coordonator Lita Cristian - partener Primaria Sectorului 2;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Calator prin traditii”, coordonator prof. Ionescu Petra – partener Muzeul Satului;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Luna sanatatii orale”, coordonator prof. Ionescu Petra – partener Colgate-Palmoliv SRL

c. *Proiecte (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)*

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational A Doua Sansa – partener ISMB, in anul scolar 2013-2014;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Calator prin traditii”, coordonator prof. Ionescu Petra, octombrie 2013-ianuarie 2014;

Participarea cadrelor didactice la Simpozionul Municipal „Momente contemporane – Romania 2013, coordonator prof. Ionescu Petra;

Participarea cadrelor didactice la „Festivalul National al Sanselor Tale, Edita a-XIV-a, noiembrie 2013, coordonator prof. Ionescu Petra si prof. Melita Mihai;

Participarea cadrelor didactice la „Saptamana Educatiei Adultilor”, decembrie.2013, coordonator prof. Ionescu Petra si prof. Melita Mihai ;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Fabrica de aer curat”, coordonator prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina, in anul scolar 2013-2014;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „CIVITAS”, coordonator prof. Lita Cristian, in anul scolar 2013-2014;

Participarea cadrelor didactice la proiectul educational „Luna sanatatii orale”, editia 2014, coordonator prof. Ionescu Petra, Gogu Elena;

d. Acțiuni

Septembrie – consfatuirea coordonatorilor educativi pe municipiu;

Intalnirea coordonatorilor pe sector – stabilirea programului de activitate al sectorului;

Octombrie – 2013 – iunie 2014, derularea activitatilor propuse in programele fiecărei clase.

05.10.2013, Ziua Educatorului – au fost desfasurate activitati educative in scoala - Sa ne hranim sanatos! prof. Anghel Nina, Ionescu Petra; vizite la diferite obiective, prof. Vioreanu Viorica, Cracin Ionut.

Excursie scolara Bucuresti – Sinaia, cl. I- VIII, inst. Gogu Elena, Burcea Alina

Octombrie, 2013, participarea profesorilor si elevilor la TEB, prof. Anghel Nina, Ionescu Petra, , Cracin Ionut, Pop Oana;

21.10.2013, vizionarea filmului The Hobbit– Cinema City, Afi Palace Cotroceni, prof. Anghel Nina, Ionescu Petra;

22.10.2013, Actiune educativa „Tu alegi!” ,cl.a-VII-a B si a-V-a, a-VI-a, ADS, prof. Ionescu Petra, politistul de proximitate;

31.10.2013, petrecere de Halloween, dirigintii claselor V- VIII;

03-04.11.2014, Excursie tematica „Cum functioneaza o hidrocentrala?” Bucuresti-Horezu-Tr.Severin-Portile de Fier si retur, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

17.11.2013, Ziua sigurantei pe internet, activitate demonstrativa, cl. VII, cl.VIII, elevii si parintii, Prof.coordonator Ionescu Petra, prof. Anghel Niculina;

Participarea la spectacolul de iluzionism din scoala, cl I-VIII, prof. Lapusneanu Neluta;

19.11.2013, Simpozion Municipal organizat de Scoala 71 in parteneriat cu Liceul Hermes, cu tema „Momente contemporane - Romania 2013”, organizator prof. Ionescu Petra, Melita Mihai;

28.11.2013, Sunt mandru ca sunt roman! Prof.coordonator Ionescu Petra

17.12.2013, Festivalul de Craciun, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

20.12.2013, activitati dedicate Craciunului – Colinde! Colinde!, Prof.diriginti, inv.:

21.12.2013,vizita la Targul lui Mos Craciun, prof. diriginti;

15.01.2014, Sa ne amintim de Eminescu! Prof.coordonator Ionescu Petra, prof. Anghel Niculina;

24 Ianuarie-Ziua Unirii, Prof.coordonator Pop Mihaela;

08 .03.2014, Martisoare pentru mame, Prof.coordonator Burcea Alina,Smeu Cristiana;

06-07.04.2014, Excursie scolara Bucuresti – Sighisoara, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

08.04.2014, Dezastre naturale – Exercițiu practic, Fundatia SOS - Salvati Copiii, prof. gimnaziu;

22.05.2014, Excursie scolara, Bucuresti-Gura Diham,ins. Gogu Elena , Burcea Alina;

13 .05.2014, Fabrica de aer curat – Atelier de creatie, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

01 .06.2014, Parada elevilor bucuresteni, prof. Ionescu Petra, Anghel Niculina;

festivaluri și concursuri (participări și rezultate)

a.internaționale

Concursul International Smarty Junior, cultura generala, cl I-II,inst. Gogu Elena, Burcea Alina;

Concursul International Maestro Smarty, inst. Burcea Alina;

Concurs international „Europa casa Noastra”, prof. Ionescu Petra, Melita Mihai;

b. naționale

Concurs Național De Șah ”Elisabeta Polihroniade”,prof. Candea Irina, Lita Cristian

Concursul National de Evaluare in Educatie, prof. Coordonator Craciun Ionut, matematica,lb.romana, fizica;

c.municipale

Decembrie.2013, Festivalul de Colinde, prof. Alexandra P.;

Concursul Smart, cultura generala, prof. Coordonator Craciun Ionut, lb.romana, engleza, cl V-VIII;

d.la nivel de sector

Olimpiade Școlare, Limba Română, Fizică, Biologie, Matematică, Limba Engleză, Ed. Tehnologică, Limba Franceză, Conform Graficului Emis de ISMB;

Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

Deși suntem o școală mică, cu un număr mic de elevi, am participat la numeroase activități educative astfel:

Activitățile propuse la nivelul școlii s-au desfășurat conform „Programului de activități” propus și avizat de inspectorul de specialitate al sectorului 2;

Activitățile propuse de ISMB s-au desfășurat conform „Programului de activități” propus și avizat de ISMB;

Activitățile propuse de Școala Gimnazială nr.71 și înscrise în calendarul ISMB, s-au desfășurat la datele stabilite;

La activitățile educative desfășurate în școală au participat toate cadrele didactice, părinții și elevii, profesorii din școlile partenere;

Toate activitățile educative s-au desfășurat în condiții bune, cei implicați fiind încântați de fiecare dată.

Director: profesor Mihai Grețian Meliță

Școala Gimnazială Nr.71