



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 71**  
Calea Moșilor, nr. 148, Sector 2, București, Cod 020856  
Tel / Fax: 021.314.13.95, Tel: 021.314.13.91, CIF 23995257  
e-mail: sc71iovanducici@yahoo.com  
**www.scoala71.ro**

---

Nr. înregistrare: 1151/07.10.2024

Avizat,  
Inspector Școlar pentru Management  
Instituțional, Sector 2  
Prof. Corina CEAMĂ

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 07.10.2024  
Validat în Consiliul de Administrație din data de 07.10.2024

# PROIECT DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

**Motto:**

**”Educația este ceea ce supraviețuiește după ce tot ce a fost învățat a fost uitat.”  
(Burrhus Frederic Skinner)**

## 1. Argument

Elaborarea prezentului Plan de Dezvoltare Instituțională s-a realizat pornind de la o analiză complexă a situației Școlii Gimnaziale Nr. 71 în contextul actual al dezvoltării școlii românești și în strânsă corelație cu politicile educaționale cuprinse în programul de guvernare 2020-2025.

Strategia de Guvernare în educație vizează mai multe aspecte:

- deschiderea sistemului de educație către mediul social;
- asigurarea competitivității;
- stimularea creativității și inovării;
- depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor, etc.
- s-a avut în vedere capitolul 5 al programului „Politica în domeniul educației” precum perspective oferite de obiectivele acestui program;
- educație în spiritul valorilor europene și păstrarea valorilor românești;
- acces egal și sporit la educație;
- educație pentru formarea competențelor digitale:
  - educație pentru sustenabilitatea mediului;
  - descentralizarea sistemului educativ;
  - dezvoltare instituțională a educației permanente.

Un criteriu determinant în strategia proiectului de dezvoltare instituțională a fost cel al concordanței dintre obiectivele propuse prin precedentul Proiect de Dezvoltare Instituțională, nerealizate sau realizate parțial, și noile așteptări ale beneficiarilor direcți ai educației oferite de școală.

Echipa de proiect a fost constituită la nivelul școlii și numită în Consiliul de Administrație din 02.09.2021 formată din:

Ionescu Petra – director, președintele comisiei;

Samoilă Alina – învățător, membru;

Rodideal Anda – consilier școlar, membru;

Balan-Lisceanu Rodica – profesor franceză, membru în echipă care își asumă responsabilitatea efortului pentru realizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională

Având o valoare strategică, proiectul este conceput pentru o perioadă de 4 ani și definește concepții și orizonturi clare pentru activitatea școlii pe două componente:

- **componenta strategică** - misiunea, țintele și opțiunile strategice;
- **componenta operațională** – programele concrete prin care se ating țintele și se realizează misiunea.

## 2. Contextul legislativ

Baza juridică actuală care fundamentează elaborarea, adoptarea și aplicarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională este formată din următoarele documente:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- ✓ OMEC nr. 5276/06.08.2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020;
- ✓ Hotărâri de Guvern, ordine de Ministru, precum și alte acte normative care reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OMEN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru pentru învățământul primar;
- ✓ OMEC nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar;
- ✓ ORDIN nr. 5707/01.08.2024 privind STATUTUL ELEVULUI;
- ✓ ORDIN nr 6478/30.08.2024 privind PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL;
- ✓ ORDIN nr. 4634/10.06.2024 - privind REGIMUL ACTELOR DE STUDII;
- ✓ Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ✓ Raportul Proiectului Romania Educată.

### 2.2. La nivel european

- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- ✓ Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene.

### 3. Prezentarea școlii

#### 3.1 Elemente de identificare a unității școlare

**Denumirea școlii:** Școala Gimnazială nr. 71

**Adresa:** Calea Moșilor, Nr.148, Sector 2, București, Cod 020856

**Anul înființării:** 1826

**Mijloace de transport:** Troleibuze 66, 69, 85, 90, autobuz 311, tramvaie 5, 16, 21

#### 3.2 Amplasarea școlii

Școala Gimnazială nr.71 este situată în zona centrală a orașului, la intersecția a două mari artere, Calea Moșilor și B-dul Carol I, într-o zonă pe unde trec un mare număr mare de mijloace de transport, ceea ce face ca școala să fie ușor accesibilă pentru elevii din diferite zone ale capitalei. Se învecinează cu Administrația Financiară a Sectorului 3, Colegiul Economic Hermes, Biserica Armenească, Str. Olari, Str. Mântuleasa, Str. Sfinților.

#### 3.3 Scurt istoric

Vatra istorică a Școlii Gimnaziale nr. 71 se află pe str. Mântuleasa nr. 7-9, temelia școlii fiind pusă în anul 1826.

La început a funcționat ca școală primară de băieți "Ioniță Popp" (1938 – 1958), purtând ulterior diferite denumiri. Apoi a devenit o școală mixtă, din anul 1972 denumirea este Școala Generală nr. 71, iar sediul s-a mutat în Calea Moșilor nr. 148. După cutremurul din 1977, clădirea a fost consolidată în două rânduri, 1977, 1985 și modernizată în 1995.

În actuala clădire, fosta "Casa Poncu", a funcționat până în 1921 un pension de fete, apoi Liceul Comercial de Fete "Zoe Romniceanu", care a purtat numele uneia dintre membrele fondatoare ale Societății Ortodoxe Naționale a Femeilor Române. Doamna Romniceanu a fost prima femeie cooptată ca membru în Consiliul Municipal și membră a mai multor comitete de asistență, fără să fi făcut parte din vreun partid politic. A murit în anul 1925, după ce a ajutat liceul în constituirea bazei sale materiale. Liceul a continuat să funcționeze până în anul 1948, când a fost desființat, prin reforma învățământului.

Până în anul 1972 a funcționat aici Liceul George Coșbuc, care și-a mutat sediul în Str. Olari nr. 29.

În 1973, Școala Generală nr. 71 a fuzionat cu Școala Generală nr. 92.

Școala Gimnazială nr. 71 funcționează în actualul local din anul 1972, din 1995 poartă numele lui Iovan Ducici, remarcabil diplomat sârb, primul ambasador al Iugoslaviei la București (1938 – 1940),

talentat poet, mare admirator și prieten al culturii românești, iar din 2012 se numește Școala Gimnazială nr.71.

De asemenea, în perioada 1923 – 1963 sub egida Școlii Generale nr. 71 și-a desfășurat activitatea Școala Armeană, care și-a reluat apoi cursurile începând cu anul 1994 și până în prezent.

În perioada 1999 – 2004 școala a fost modernizată prin achiziționarea și punerea în funcțiune a unei centrale termice obținută în anul 2000.

În 2001 clădirea a fost consolidată prin programul de reabilitare a școlilor al Băncii Mondiale. S-a realizat cabinetul de informatică prin achiziționarea a 20 calculatoare din surse extrabugetare și modernizarea serviciului secretariat și administrativ prin dotarea cu calculatoare obținute cu ajutorul comitetului de părinți, Primăriei sectorului 2 și a elevilor școlii prin participarea și obținerea locului I la programul “Primăvara Școlilor”

De asemenea în anul școlar 2004 - 2005 cabinetul de informatică a fost dotat cu încă 12 calculatoare, 9 din partea Primăriei sectorului 2 și 3 în urma câștigării concursului “Primăvara școlilor” ediția 2005, unde echipa școlii a obținut locul II.

În anul școlar 2006-2007 școala își modifică obiectivele și tinte strategice, este câștigătoarea unui grant lansat și finanțat de Ministerul Educației și Cercetării și a unui program de mobilități pentru cadrele didactice, din banii obținuți realizând un cabinet multimedia de ultimă generație.

În anul școlar 2009-2010 unitatea școlară participă la un schimb de elevi cu școli din Sardinia și din Spania în cadrul proiectului Comenius :”Together and ensemble in Europe”

Începând cu anul școlar 2011-2012 Școala gimnazială nr. 71 are și grădiniță prin arondarea fostei Grădinițe nr. 145 Regina Maria. Locația acesteia este pe Bulevardul Ferdinand nr. 128 având 3 grupe cu 50 de preșcolari.

Începând cu anul școlar 2022 - 2023 Școlii Gimnaziale Nr. 71 i-a fost arondată Creșa ”Margareta”. Locația acesteia este pe Bd.Ferdinand Nr. 13, având 5 grupe cu un efectiv de 40 antreprescolari.

Din cauza scăderii dramatice a populației școlare din circumscripție, din anul 2009 școala introduce programul ”A doua șansă” pentru învățământul primar, iar începând cu anul școlar 2015 – 2016 învățământul cu frecvență redusă pentru gimnaziu.

### **3.4 Cultura organizațională**

Tipul dominant de cultură al organizației este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este acceptat de către cadrele didactice în ceea ce privește organizația, și este preferat la nivel personal de management. Cadrele didactice sunt implicate stimulat în procesul educațional și decizional.

S-au introdus un set de valori general acceptate de școală: ritualuri și ceremonii, modele comportamentale, obiceiuri și tradiții ale școlii.

Se manifestă și unele cazuri de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire, rezistența la nou. Climatul școlar a devenit mai dinamic, din cauza descentralizării deciziilor, iar eforturile leadershipului se transmit colectivului prin introducerea unor metode și instrumente moderne de comunicare.

Elevii școlii au o ținută formată din: cămașă albă, pantaloni bleumarin, iar ca semn distinctiv ecusonul care are inscripționat numele școlii.

Ziua școlii este pe data de 30 mai, când se organizează și "Ziua porților deschise", iar culoarea școlii este verdele.

#### **4. Diagnoza / analiza situației prezente**

##### **4.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ**

Numărul elevilor din școală este 352. Pe forme de învățământ: preșcolar creșă și grădiniță 90 copii (13 băieți, 37 fete), gimnaziu CP - VIII 228 elevi (126 băieți, 102 fete), din care la gimnaziu cu frecvență redusă 88 elevi (53 băieți, 35 fete) și la Programul "A doua șansă" 38 elevi (25 băieți, 13 fete).

Nivelul demografic este în tendință de descreștere ca urmare a scăderii natalității, a dezafectării unor clădiri vechi din zona străzilor Sf. Gheorghe și Mântuleasa, a îmbătrânirii demografice a populației din circumscripție.

Zona în care este așezată școala este de asemenea defavorizată de o circulație foarte intensă, de vecinătatea neatractivă ca aspect urban și din punct de vedere al compoziției sociale a populației din zona apropiată.

Circumscripția școlară este formată din următoarele străzi:

<b>Școala gimnazială nr. 71</b>	Intr. Mântuleasa nr. pare și impare
	Intr. Pictor Nicolae Vermont nr. pare și impare
	P-ța. Gen. Nicolae C. Dabija nr. pare și impare
	P-ța. Pache Protopopescu nr. pare și impare
	P-ta. Sfântul Ștefan nr. pare și impare
	Str. Argetoaia nr. pare și impare
	Str. Avram Iancu nr. pare și impare
	Str. Caimatei nr. pare și impare
	Str. Dimineții nr. pare și impare
	Str. Dimitrie Racoviță nr. pare și impare
	Str. Dr. Paleologu nr. pare și impare
	Str. Lacul Gorgova nr. pare și impare

	Str. Lunii nr. pare și impare
	Str. Mântuleasa nr. 11 - 37 (nr. impare), 20 - 42 (nr. pare)
	Str. Negustori nr. pare și impare
	Str. Părintele Stăniloaie nr. pare și impare
	Str. Pictor Alexandru Romano nr. pare și impare
	Str. Pictor Ștefan Luchian nr. pare și impare
	Str. Plantelor nr.1-47 (nr. impare), 2-58 (nr. pare)
	Str. Radu Cristian nr. pare și impare

Starea clădirilor: clădirea a fost consolidată în anul 2001, școala este igienizată periodic, clădirile sunt în stare foarte bună și sunt bine întreținute, clasele sunt parchetate, sistemul de încălzire este cu gaze, centrala proprie, instalată în anul 2019, școala este racordată la rețeaua de canalizare. În anul 2005 au fost modernizate grupurile sanitare ale elevilor, au fost înlocuite toate ușile sălilor de clasă și efectuate reparațiile necesare începerii anului școlar.

În anul 2006 s-au făcut investiții substanțiale din partea Primăriei Sectorului 2, astfel că a fost înlocuit parchetul în toate sălile de clasă, au fost înlocuite geamurile cu tâmplărie termopan, au fost montate lambriuri, au fost înlocuite și modernizate toate grupurile sanitare, a fost asfaltată curtea interioară și terenul de sport, s-a modernizat sala de sport etc.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale: școala are în dotare planșe, hărți, materiale didactice specifice (truse de disecție, truse pentru fizică, microscopae, sticlărie de laborator), are un cabinet de informatică cu 22 calculatoare, 3 televizoare "Electronica", 3 aparate fax, 3 multifuncțional Toshiba color performant, 4 multifuncționale alb-negru Toshiba, un copiator Kyocera color, un copiator Kyocera alb-negru, 5 calculatoare pentru problemele administrative, 8 imprimante, 4 radiocasetofoane, biblioteca având număr de aproximativ 15000 volume. Arhiva școlii este foarte bine organizată și accesibilă.

Din păcate trusele din laboratoare nu mai corespund programelor disciplinelor respective. Biblioteca are fondul de carte învechit.

Mare parte din aparatura existentă a trebuit să fie propusă pentru casare din cauza uzurii fizice și morale.

Finanțarea unității se face prin:

- Bugetul de stat pentru salarii - cheltuieli de personal pentru 2021 în valoare de 2026209 RON cu un cost standard pe elev de 6111 RON la gimnaziu și 4663 RON la învățământ primar pentru 2020 și cu un cost standard pe elev de 6111 RON la gimnaziu și 4663 RON la învățământ primar ADS pentru 2021)
- Bugetul local pentru cheltuieli cu bunuri și servicii, ajutoare sociale -CES, burse și achiziționare de mijloace fixe.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile, în anul școlar 2020-2021 au fost 844538.68 lei după cum urmează:

- furnituri de birou, materiale curățenie, încălzire, iluminat, apă, gunoi, combustibil, telefon, prestări servicii și alte materiale – 522956.50 lei;
- obiecte de inventar – 54204.98 lei;
- deplasări – 964.70 lei;
- ajutoare sociale – 3636 lei;
- burse - 113372 lei
- acte fixe (mobilier, aparatură birotică și alte corporale) – 149404.50 lei

Numărul cadrelor didactice:

- 38 (5 profesori pentru învățământul primar, 10 educatoare-puericultor, 3 educatoare, 17 profesori), din care 32 femei și 3 bărbați (15 titulari)
- Numărul normelor didactice: 32,42;
- Nivelul de calificare: 9 cadre didactice cu gradul didactic I, 1 cadre didactice cu gradul didactic II, 5 cadre didactice cu definitivat, 9 cadre didactice debutante, 11 cadre didactice fără studii de specialitate (educator puericultor).

Personal didactic auxiliar – 4 posturi (secretar, administrator patrimoniu, administrator financiar, ajutor analist programator), iar personal nedidactic - 6 posturi.

#### **4.2 Analiza informațiilor de tip calitativ**

Ambianța din unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, (fapt constatat în urma analizei bilanțului culturii organizaționale), nu există conflicte majore. În cazul apariției unor conflicte, acestea se rezolvă în mod obiectiv și amiabil.

Există în unitate o comisie, numită prin decizia directorului, care se ocupă cu disciplina cadrelor didactice și a elevilor.

Relațiile între director-personal, profesori-profesori, profesori-elevi, se bazează pe comunicare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social, rezultă următoarea structură, conform tabelului (fiecare indicator este raportat la numărul total de elevi):

Cu studii superioare	22,4 %
Muncitori cu studii medii	55,89 %
Cu afacere proprie	4,71 %
Familii dezorganizate	16,74 %
Șomeri	15,33 %
Orfani	3,77 %
Copii cu nevoi speciale	6,83%
Rromi	23,34%



Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma asistențelor efectuate la ore, a rezultatelor obținute de elevi, interesul pentru propria perfecționare și existența a 6 gradații de merit.

Calitatea circuitului informațional: informațiile sunt comunicate la timp, uneori mai există o stagnare sau o distorsionare a acestora, fapt care necesită pe viitor îmbunătățirea circuitului.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial anual, membrii Consiliului de Administrație au atribuții clare, este elaborată tematica Consiliilor de Administrație și Consiliilor Profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare și comisii pe probleme.

Calitatea managementului școlii este bun în ciuda lipsei coerenței legislative și a distorsiunilor care apar în comunicarea informațiilor. Programul managerial anual este conceput astfel încât să încerce să elimine aceste probleme.

Lucrul în echipă este o problemă a managementului. Comunicarea între cadrele didactice și director uneori este deficitară datorită unui număr mare de cadre didactice care au completare de normă în școală.

Există 2 echipe care lucrează pe proiecte ale școlii, dar și multe acțiuni individuale. Din această cauză impactul activităților școlii asupra comunității locale este foarte scăzut.

#### 4.3 Dinamica populației școlare

Nr. crt.	An școlar	Nr. posturi didactice	Nr. elevi	Observații
1	2016 - 2017	22,33	450	
2	2017 - 2018	22,06	422	-28 elevi
3	2018 - 2019	22,28	408	- 14 elevi
4	2019 - 2020	22,58	389	- 19 elevi
5	2020 - 2021	22,89	333	- 56 elevi
6	2021 - 2022	22,75	319	- 14 elevi
7	2022 - 2023	32,42%	352	+ 33 elevi

Cunoașterea grupurilor de interese:

**Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor, în urma ședințelor cu părinții și a consultațiilor săptămânale cu aceștia.

Conducerea școlii participă, atunci când este cazul, la ședințele cu părinții, oferind informații solicitate de părinți, relațiile se bazează pe respect reciproc și colaborare, sunt sprijiniți moral în situații deosebite prin colaborarea cu cabinetul de consiliere școlară.

**Elevii:** fiind un număr mic de elevi în școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora.

Învățătorii și diriginții întocmesc fișe psihopedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii (există o comisie cu evidența acestor situații), au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere, activități extracurriculare.

**Cadrele didactice:** în școală existând un număr mic de cadre didactice, este posibilă cunoașterea acestora, a problemelor cu care se confruntă, sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile inter-umane sunt adecvate, li se atribuie sarcini clare, precise, este stimulată munca în echipă.

**Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală, prin consilierea din partea primăriei, participarea în parteneriat la diferite activități educative, rezolvarea problemelor administrative.

**Parteneri sociali:**

Direcția de Protecție a Copilului Sector 2;

Organizația Salvați Copii;

Grădinițele din sectorul 2;

Primăria Sectorului 2;

Comunitatea armeană și Comunitatea sârbă.

Biserica Sf. Mina;

Poliția;

Jandarmeria;

Firme specializate în prestări de servicii (paza și protecție, mentenanță rețele calculatoare);

Firme în vederea realizării unor activități extrașcolare;

**Concurenți:**

Școala Gimnazială "Tudor Arghezi", Școala Gimnazială "Sf.Silvestru", Școala Gimnazială "Iancului", Școala Gimnazială nr. 85, Școala Gimnazială nr. 307;

Colegiul Național Bilingv "G. Coșbuc", Colegiul Național "Iulia Hașdeu", Colegiul Național "Spiru Haret", Școala Centrală.

#### 4.4 Discipline opționale 2022-2023

Au fost aprobate următoarele discipline opționale propuse prin C.D.S., câte una pe clasă:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Profesor îndrumător
1	II a	English Songs	Neacșu Simona
2	V a	Micul șahist	Liță Cristian

3	VI a	Normă și abatere	Vlad Cătălina
4	VII a	Cum să scrii corect	Vlad Cătălina
5	VIII a	Literatura și celelalte arte	Vlad Cătălina

#### 4.5 Analiza complexă a comunității

Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Bucureștilor, cu prelungiri în zona Ilfovului, având ca vecinătate la vest, sectorul 1, iar la est și sud-est sectorul 3.

Există o întregă literatură despre anumite zone "Groapa" lui Eugen Barbu, "Bucureștii de altădată" a lui C. Bacalbașa, "Cînticele Țigănești" ale lui Miron Radu Paraschivescu, "Strada Mântuleasa" a lui Mircea Eliade, care ne duc cu gândul la farmecul acestei părți a Bucureștilor.

Înzestrat cu cele mai multe lăcașe de cult din Capitală, biserici vechi, schituri, mănăstiri, locuri de închinăciune venind din vechime, ridicate de domnitori, boieri sau negustori, având hramul sfinților aducători de pace, bine și bunăstare - o istorie de sute de ani care este continuată cu folos și înțelepciune de Primăria Sectorului 2.

Școala Gimnazială nr. 71 se află în sectorul 2 al Capitalei. Suprafața sectorului este de 32 km<sup>2</sup> cu o populație (la 1 iulie 2020) de 372913 locuitori.

Sectorul 2 are 29 de parcuri cu o suprafață totală de 899952 m<sup>2</sup>, 131 unități de învățământ în care învață 34586 elevi.

Tot pe raza sectorului 2 se află 58 de biserici, 2 mănăstiri, 7 centre de plasament și 1100 copii aflați în dificultate.

#### 4.6 Analiza SWOT la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 71

##### a) Puncte tari

- Resurse umane, bine pregătite, cu grade didactice (9 gradul I, 1 gradul II) și gradații de merit;
- Funcționarea într-un singur schimb;
- Participarea la cursurile de perfecționare a tuturor angajaților;
- Echipa managerială aflată în relație de colaborare cu membrii colectivului;
- Rezultate bune la admiterea în licee, școli profesionale și concursuri școlare;
- Încadrare cu cadre didactice calificate în proporție de 100%;
- Personal devotat școlii;
- Participarea cadrelor didactice la programe educaționale;
- Cabinetul de informatică;
- Sală de sport;
- Sistem de încălzire propriu;

- Săli de clasă adecvate procesului de învățământ;
- Sală de festivități cu 200 locuri;
- Cabinet medical, asistent școlar;
- Cabinet de consiliere școlară.

#### **b) Puncte slabe**

- Amplasarea clădirii într-o intersecție intens circulată, periculoasă;
- Vecinătăți insalubre;
- Mediu social refractar față de procesul educațional;
- Lipsa valorilor general acceptate de școală;
- Uneori există distorsiuni în comunicarea internă și externă;
- Dotare învechită a laboratoarelor;
- Condiția socială, materială, economică modestă a majorității familiilor elevilor;
- Lipsa oricărui spațiu verde în interiorul și în vecinătatea școlii;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar;
- Suprapunerea unor activități, a unor lucrări urgente și termene nerealiste pentru lucrările solicitate;
- Puține activități extracurriculare în care să fie implicați partenerii educaționali;
- Slaba implicare a familiilor elevilor în activitățile școlii.

#### **c) Oportunități**

- Strategia M.E. privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională;
- Dotarea cu tehnică de calcul prin mijloace proprii;
- Relație corespunzătoare de colaborare cu forurile ierarhice superioare;
- Existența instrumentelor de lucru fundamentale în procesul de învățământ (manuale, ghiduri, programe, sisteme de evaluare);
- Activitatea în școală se desfășoară conform cerințelor legale;
- Colaborarea bună cu administrația locală;
- Relațiile comunitare cu Poliția, Primăria, Biserica, Pompierii, Jandarmeria, O.N.G-uri;
- Programe educaționale atractive oferite de I.S.M.B;
- Existența proiectelor pentru dezvoltarea carierei;

- Existența programelor de finanțare guvernamentală și europeană (proiecte de granturi, fonduri structurale PNNR);
- Existența programelor de reintegrare școlară care să răspundă nevoilor populației din zonă.

#### **d) Amenințări**

- Migrarea angajaților către alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Îmbătrânirea cadrelor didactice cu experiență;
- Legislație schimbătoare;
- Slaba motivare a elevilor, influențați de situația materială precară și de nivelul scăzut de trai, majoritatea familiilor trăind sub limita subzistenței;
- Posibilitățile limitate de implicare ale părinților;
- Scăderea interesului părinților față de școală;
- Rezultate mediocre pentru 30 % din elevi, în ciuda faptului că în școală există cadre didactice foarte bine pregătite;
- Scăderea populației școlare (ca urmare a scăderii natalității, schimbare domiciliu, plecări în străinătate) implicit restrângeri de catedre;
- Lipsa de fonduri pentru autodotare și întreținere.

### **4.7 Analiza PEST(E) la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 71**

#### **a) Politicul**

Școala își desfășoară activitatea în contextul politic actual: o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar, care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor umane și financiare, descentralizarea sistemului, asigurarea calității în învățământ, convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale.

#### **b) Economicul**

Circumscripția școlară în care se află școala cuprinde străzi cu case vechi, unele fără proprietari, ocupate de familii de rromi, o parte dintre ei fără acte. Mulți părinți nu au loc de muncă, nu au nici o

ocupație, iar cei care lucrează au salarii sub limita subzistenței. Situația materială precară a părinților are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Efectul negativ al factorilor economici duce la dezinteres, absentism, tendință de abandon școlar. În acest context de un real folos este existența programelor sociale: suplimentul gratuit de hrană, manuale școlare gratuite, acordarea de rechizite, acordarea burselor de ajutor social, ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare, etc.

### **c) Socialul**

Sunt reprezentate toate categoriile sociale. În aceste condiții, situațiile sunt foarte diverse, problematica este complexă. Școala este situată într-o zonă defavorizată din punct de vedere social. Există probleme în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară depunerea unui efort deosebit de către școală pentru sprijinirea elevilor în evoluția lor școlară. La nivel demografic se remarcă o continuă scădere a populației școlare care poate avea efecte pe termen lung.

### **d) Tehnologicul**

Nivelul tehnologic al școlii este bun, existând un număr de 43 de calculatoare conectate o parte în rețea și la Internet. Există laborator de informatică unde se desfășoară opțional de inițiere în utilizarea calculatorului. O problemă o constituie lipsa fondurilor de la bugetul local pentru asigurarea întreținerii, a procurării de consumabile, probleme pe care le putem rezolva printr-o comunicare permanentă cu Primăria sectorului 2.

În adoptarea noilor tehnologii, reprezintă un inconvenient, insuficienta pregătire a cadrelor didactice în utilizarea programelor de calculator, a soft-urilor educaționale, situație ce este în curs de remediere ca urmare a ofertei de formare în acest sens.

Tot ca oportunitate menționăm posibilitatea accesării fondurilor guvernamentale și structurale prin proiecte și programe.

### **e) Ecologicul**

Școala este situată la intersecția Căii Moșilor cu B-dul Carol. Strada este foarte îngustă, foarte circulată (autoturisme, tramvaie), neamenajată, în perioadele ploioase apa bălțind pe toată suprafața, făcând ca traversarea străzii să fie foarte dificilă. Școala este înconjurată de clădiri foarte vechi, neîngrijite, cu risc de prăbușire, de un teren viran părăsit, toate acestea reprezentând un mare pericol pentru pietoni și creând un mediu poluat din toate punctele de vedere.

## 5. Viziunea școlii

Pentru formularea **misiunii și a viziunii** am continuat direcțiile manageriale ale precedentului plan de dezvoltare instituțională a echipei manageriale în ceea ce privește flexibilitatea și adaptabilitatea la dinamica societății.

Școala este pilonul pe umerii căruia apasă responsabilitatea de a transmite valorile culturale, științifice, civice și morale la nivelul exigențelor cerute de standardele educaționale, pentru dezvoltarea societății românești ca și membră a Uniunii Europene.

Școala ca instituție creează noi relații sociale. Contribuie la formarea personalității elevilor. Instituția școlară nu este însă un cadru gol, prin formalismul său, sau nu ar trebui să fie o schemă rigidă, ci totdeauna încărcată de valori la care să se raporteze individul în mod flexibil.

Școala însăși trebuie să fie mereu supusă autoreflexiei și continuu deschisă schimbărilor. *Ce dorim?*

*O instituție școlară modernă, capabilă să formeze elevului capacitatea de "a ști să devină", de a forma o persoană "curată" fizic și moral;*

*Dezvoltarea culturii organizației școlare prin orientarea spre acțiunea bazată pe scopuri, obiective și priorități;*

*Deschiderea căilor de colaborare între membrii colectivului;*

*Conducere participativă, dezvoltarea parteneriatelor în spiritul valorilor europene ale educației;*

*Punerea în valoare a partenerilor sociali, prin implicarea lor în viața școlii;*

*Creșterea ofertei de activități extracurriculare;*

*Întreaga activitate a unității școlare se va desfășura sub deviza "Fiecare copil pe care îl educăm este un om pe care îl câștigăm!"*

*Unicitatea Școlii Gimnaziale nr.71: ambient deosebit, arhitectură clasică, siguranță, confort.*

*Cerințele grupurilor de interes: învățământ de calitate, securitate, formarea atitudinilor pozitive prin implicarea elevilor în acțiuni cu caracter social.*

*Ce dorim să auziți de la grupurile de interes? "Aveți suportul nostru în ceea ce încercați să realizați pentru copiii noștri, pentru școala la care ei învață".*

## 6. Misiunea

Misiunea noastră este de a asigura un viitor european elevilor școlii, șanse egale de afirmare și de integrare socio-profesională a acestora, crearea condițiilor de a obține satisfacții profesionale pentru toate cadrele didactice, precum și implicarea activă a școlii în viața comunității, prin promovarea

valorilor europene, prin conștientizarea necesității îmbunătățirii actului instructiv-educativ și nu în ultimul rând, prin realizarea unui parteneriat permanent școală-elevi-părinți-comunitate locală, raportandu-ne permanent la standardele U.E.

Școala noastră va fi un centru de cultură pentru întreaga comunitate precum și un promotor pentru integrarea și socializarea minorităților sociale.

### **Scopurile/Țintele strategice**

1. Orientarea procesului instructiv-educativ înspre dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială.

Mediul social de proveniență face ca mulți copii să aibă probleme la integrarea în grupul școlar, să refuze sarcinile colective, să refuze cooperarea. “Capitalul cultural” al elevilor, de cele mai multe ori, nu este apropiat de cultura vehiculată în școală ei având valori, atitudini, și stiluri de muncă diferite de cele dominante la nivelul instituției noastre.

Sunt necesare activități extracurriculare prin care să compensăm carențele educaționale și sociale pe care aceștia le au. În școală se desfășoară două proiecte:

- a) A Doua Șansă Pentru Educație- ADSE!
- b) Prevenirea Abandolui Școlar - PNNR”

2. Utilizarea tehnicii moderne, a echipamentelor informatice, a soft-urilor educaționale pentru demersul didactic și administrativ.

Este necesară informatizarea școlii prin crearea condițiilor de acces a tuturor cadrelor didactice la Internet, pentru fluidizarea fluxurilor informaționale în interiorul școlii, pentru procurarea documentelor curriculare și pentru utilizarea noilor metode informatice în demersul didactic.

3. Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice prin formare continuă și perfecționare, realizarea unor schimburi de experiență și bune practici cu școli din țară și străinătate.

Deși 75% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare, nu există o viziune clară asupra rezultatelor acestui efort. Este necesară stabilirea unor priorități pentru formarea cadrelor didactice corelate cu interesele imediate ale școlii ( managementul proiectelor, managementul resurselor umane, managementul calității, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul resurselor financiare etc.).

Se urmărește ca metodele de predare-învățare să fie dinamice și interactive pentru a crește implicarea și interesul manifestat în cadrul orelor de curs de către elevi.



4. Creșterea calității procesului instructiv educativ și asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător cerințelor curriculare prin educație morală, etică și estetică a elevilor și crearea unui climat de cooperare în vederea formării unei personalități armonioase.

Educația precară a 23% dintre părinții elevilor face ca nivelul cultural al acestor elevi să fie lacunar. Este necesară dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în așa fel încât să diminueze această carență, și să vină în întâmpinarea problemelor cu care se confruntă elevii.

Curriculumul la decizia școlii trebuie să fie centrat pe elev, răspunzând nevoilor acestuia. În același timp se va mări oferta activităților extracurriculare, considerându-se că doar prin implicarea elevilor în activități cât mai diverse se poate ajunge la creșterea gradului de adaptare școlară și socială a acestora.

Este necesară și realizarea unor activități culturale cu implicarea copiilor de etnie și vârste diferite, de condiție socială diferită, activități prin care acești elevi să ia contact cu valorile morale, etice și estetice ale culturii românești dar și a altor culturi.

În acest mod se va promova non-discriminarea, libertatea și respectarea drepturilor omului, va crește gradul de acceptare reciprocă și se va cultiva simțul estetic.

5. Participarea activă și continuă la viața comunității, stabilirea unor relații de parteneriat cu părinții elevilor și comunitatea locală, proiectarea și realizarea în comun a unor activități extracurriculare cu impact în școală și comunitate.

Insuficiența activităților comune școală-comunitate a dus la izolarea școlii și la blazarea colectivului. Se urmărește mai ales o colaborare strânsă cu familiile elevilor prin implicarea acestora în activitățile școlii.

Cadrele didactice și părinții trebuie să fie parteneri în educarea copilului; părinții trebuie să se simtă utili, doar astfel putând crește încrederea acestora în instituția școlară.

6. Promovarea imaginii școlii în comunitate, în relațiile ei cu alte organisme instituționale și autorități publice.

Un element important care trebuie dezvoltat, îl constituie parteneriatele cu ONG-urile, Primăria de sector, Biserica, Poliția, alte școli, etc. Aceste colaborări vor duce la schimburi de experiențe, la diversificarea activității la nivelul școlii, la o mai mare implicare a cadrelor didactice în acțiunile întreprinse.

Concluzionând, putem spune că Școala Gimnazială nr. 71 și-a dobândit un bun renume prin absolvenții de marcă pe care i-a dat, cum ar fi: scriitorul Mircea Eliade, Alexandru și Nicolae Preda, fiii scriitorului Marin Preda, Ioana Vulpescu, fiica scriitorilor Romulus și Ileana Vulpescu, Paul Ohanesian, fiul muzicianului Dan Ohanesian și mulți alții care acum sunt personalități ale vieții politice, economice, culturale și sociale ale țării.

## **8. Obiective strategice**

1. Adaptarea CDȘ la nevoile reale ale elevilor. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea CDȘ;
2. Utilizarea de soft educațional în conformitate cu noul curriculum;
3. Dezvoltarea unor activități extracurriculare pentru creșterea potențialului creativ al elevilor;
4. Realizarea unor parteneriate educaționale cu furnizorii de educație locali precum și cu alte școli gimnaziale din țară și străinătate;
5. Formarea deprinderilor pentru munca în echipă;
6. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul managementului proiectelor;
7. Antrenarea părinților în acțiunile extracurriculare ale școlii;
8. Accesarea de fonduri guvernamentale prin participare la concursuri de granturi și de proiecte școlare lansate de MEN, precum și fonduri structurale;
9. Valorificarea bazei materiale a școlii prin închirierea spațiilor disponibile;

## 9. Opțiuni strategice

### 9.1. Curriculum

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Dezvoltarea proiectului de curriculum al școlii și alegerea CDȘ în concordanță cu opțiunile elevilor și ale părinților	Anual 01.05.2025	Părinți, elevi învățători, profesori/ Nu sunt necesare	Director Președinte C.R.P. Comisia pentru curriculum	
2. Elaborarea proiectului de activități extracurriculare și al concursurilor școlare respectând opțiunile părinților	Anual 01.10.2024	Învățători Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Meliță Mihai Anghel Niculina	Cel puțin 2 activități extracurriculare organizate și realizate de părinți
3. Întocmirea planurilor manageriale la nivelul arilor curriculare și comisiilor cu accent pe dezvoltarea la elevi a competențelor sociale	Anual 15.10.2024	Învățători Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Ionescu Petra Liță Cristian	Minim 2 acțiuni pe semestru cu caracter de socializare
4. Realizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu solicitările părinților	Anual 01.04.2025	Director Nu sunt necesare	Anghel Niculina Ionescu Petra	3 asistențe la activități educative.
5. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Pe tot parcursul anului	Personal administrativ Cadre didactice/ Bugetul local Resurse proprii	Ionescu Petra Gogu Elena	Corelarea bazei logistice cu obiectivele activităților
6. Elaborarea programelor școlare pentru disciplinele optionale din CDȘ și validarea acestora de către inspectorii de specialitate.	Anual 15.02.2025	Cadre didactice/ Nu sunt necesare	Neașu Simona Anghel Niculina	Cel puțin 2 programe validate pentru opționale
7. Crearea unui sistem intern de evaluare a activităților în scopul cuantificării acestora;	15.07.2025	Director Reprezentant sindicat CA/Nu sunt necesare	Bălan Liseanu Rodica Ionescu Petra	Fișe de evaluare la toate disciplinele Cel puțin 4 portofolii
8. Evaluarea periodică a activității catedrelor, controlul modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor	Lunar	Responsabili comisii/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație	Cel puțin un raport semestrial la nivelul fiecărei comisii
9. Implementarea unui tip de învățământ formativ, dezvoltarea gândirii active și creatoare, dezvoltarea	Pe tot parcursul	Învățători Profesori/	Director, Responsabili comisii	Rezultatele obținute de elevi la concursurile

unor activități extracurriculare	anului	Nu sunt necesare	școlare
10. Dezvoltarea spiritului de colaborare al elevilor, formarea deprinderilor de lucru în echipă.	Permanent	Elevi Toate cadrele didactice/ Nu sunt necesare	Cel puțin 2 activități pe semestru în care să fie angrenate echipe de elevi
11. Pregătirea suplimentară a elevilor interesați în obținerea de performanțe la diferite discipline	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice	10 % dintre elevi participanți la olimpiade
12. Diversificarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile specifice disciplinei	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice/Nu sunt necesare	Corelarea strategiilor didactice cu specificul claselor
13. Motivarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune în pregătirea elevilor, precum și a elevilor cu rezultate deosebite	Lunar	Toate cadrele didactice Bugetul local	Respectarea legislației
14. Realizarea de programe speciale pentru pregătirea elevilor cu rezultate școlare scăzute și diminuarea abandonului școlar, motivarea elevilor pentru pregătirea școlară.	Annual	Elevi Toate cadrele didactice	Reducerea cu 10% a numărului de corigențe

## 9.2. Management școlar

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Elaborarea proiectului de dezvoltare pe termen mediu a unității de învățământ prin care se stabilește politica educațională a acesteia	Annual 15.10.2024	Director, Consiliu de administrație Consiliu profesoral/ Nu necesită	Director, Președintele C.R.P.	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
2. Crearea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare pentru menținerea autorizației sanitare de funcționare	Pe tot parcursul anului școlar	Resurse proprii Bugetul local /	Sima Gheorghita	Autorizația sanitară
3. Stabilirea misiunii și finalității specifice a unității școlare	15.10.2024	Consiliul de administrație, C.R.P.	Director	Corelarea cu lista de priorități
4. Stabilirea unor standarde de performanță specifice unității școlare în ceea ce privește	Pe tot parcursul	Consiliul de administrație	Comisia pentru evaluarea și	Elaborarea a cel puțin 2 standarde de evaluare

activitatea didactică.	anului școlar	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	asigurarea calității	internă
5. Elaborarea planurilor manageriale la toate nivelele pentru anul școlar în curs și definitivarea organigramei.	15.10.2024	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Director	Respectarea prevederilor legale
6. Stabilirea responsabilităților cadrelor didactice în consiliul de administrație	03.10.2024	Consiliul de administrație	Director	Fișa postului
7. Elaborarea instrumentelor de autoevaluare, evaluare, a întregii activități desfășurate în unitatea de învățământ, cu avizul consultativ al sindicatului, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Anual 30.11.2024.	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Consiliul de administrație, lider sindical	Toate cadrele didactice vor avea fișe de autoevaluare. Respectarea prevederilor O.U.G. 75
8. Monitorizarea activității de formare continuă, perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a performanțelor acestora	Permanent	Învățători Profesori/ Nu sunt necesare	Samoilă Alina Bălan Liseanu Rodica	Respectarea calendarului de formare și perfecționare
9. Stimularea, motivarea angajaților unității cu activitate profesională deosebită	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători, Profesori/ Resurse proprii Fond de premiere	Director, C.A. și Consiliul profesoral	Respectarea legislației
10. Evaluarea cadrelor didactice de către șefii de catedră, respectiv arii curriculare	Lunar	Învățători Profesori/ Nu necesită	Ionescu Petra Samoilă Alina.	80 % dintre cadrele didactice vor fi asistate la ore
11. Diversificarea activităților extrașcolare în scopul formării personalității elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- educație pentru sănătate</li> <li>- educație rutieră</li> <li>- educație ecologică</li> <li>- educație artistică, estetică</li> <li>- educație economică</li> <li>- educație antreprenorială</li> </ul>	Săptămânal	Toate cadrele didactice Elevi	Învățători / Diriginții Anghel Niculina	Cel puțin o acțiune pe semestru pentru fiecare clasă
12. Colaborarea cu organizații neguvernamentale de asistență psihopedagogică	Pe tot parcursul anului	Cadrele didactice	Vătășescu Ioana Samoilă Alina	Cel puțin 2 acțiuni comune cu ONG-uri
13. Organizarea de festivități la încheierea anului școlar și cu ocazia absolvirii clasei a VIII-a, evidențierea elevilor cu rezultate deosebite.	Când este cazul	Învățători Cadre didactice Elevi	Samoilă Alina Gogu Elena	

	Conform graficului de activități	Părinți Învățători Cadre didactice Elevi Părinți	Director C.R.P.	-reactualizarea paginii web a școlii -introducerea semnelor distinctive școlii
14. Întărirea culturii organizaționale și a identității școlii prin valori, credințe, reprezentări, semnificații și modele de gândire împărtășite de majoritatea membrilor ei.	Conform graficului de activități	Părinți Învățători Cadre didactice Elevi Părinți	Director C.R.P.	-reactualizarea paginii web a școlii -introducerea semnelor distinctive școlii
15. Formarea echipelor de lucru, promovarea modului de lucru în echipă, respectarea opiniilor colegilor din echipă	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Director, Întreg colectivul	Realizarea a cel puțin un proiect pe semestru
16. Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare, obținerea gradelor didactice	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Director, Profesori grad I și II	Respectarea prevederilor legale
17. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor	Când este cazul	Toate cadrele didactice	Director, C.A.	
18. Organizarea de activități pentru petrecerea timpului liber în cadrul colectivului (activități culturale, sportive)	Săptămânal	Toate cadrele didactice, Părinți, Elevi	Director, Liță Cristian	Minim 2 activități pe semestru
19. Combaterea violenței și a agresiunii verbale / fizice, a consumului de droguri	Pe tot parcursul anului	Director Toate cadrele didactice	Meliță Mihai Vătășescu Ioana	
20. Prelucrarea și cunoașterea normelor de protecție a muncii și PSI	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice Elevi	Comisia P.S.I.	Un exercițiu de simulare a unui incendiu pe an
21. Colaborarea cu celelalte unități școlare, cu organele de poliție și jandarmerie	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice	Consiliul de administrație Administrator	Două acțiuni de colaborare cu secția de Poliție nr. 8
22. Eficientizarea orelor de dirigenție, a activității cabinetului de asistență psihopedagogică	Pe tot parcursul anului	Dirigintii	Consiliul de administrație	Cel puțin o acțiune comună diriginți – cabinet psihopedagogic
23. Participarea la activități de mobilitate în cadrul programului ERASMUS+	Conform calendar	Ionescu Petra	Consiliul de administrație	Cel puțin 5 elevi și 5 profesori

### 9.3. Resurse umane

Activități specifice	Termen	Resurse umane/resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane, informarea cadrelor didactice privind cariera didactică (stagiatură, definitivat, gradul II, gradul I, doctorat, perfecționare periodică, evoluție în carieră)	01.10.2024	Comisia pentru curriculum Secretariat/ Resurse proprii	Director Secretar șef	Statul de funcții
2. Promovarea și încurajarea activităților în echipă	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Părinți Elevi	Director	La sfârșitul anului vor fi 3 echipe care lucrează pe proiecte
3. Continuarea cursurilor de formare pentru metodiști, responsabili arii curriculare, șefi de catedră, prin instituțiile abilitate, direcțiile și serviciile din M.E.C., C.C.D., Institutul de Științe ale Educației, Serviciul național de evaluare, centrele de formare continuă.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Secretariat Administrație	Ionescu Petra. Anghel Niculina	30% dintre cadrele didactice vor participa la acțiuni de formare.
4. Extinderea modalităților de dezvoltare profesională și managerială a personalului didactic, prin: cercuri pedagogice, dezbateri metodice, colocvii, schimburi de experiență, consilii profesorale	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori Învățători / Nu necesită	Cimpoacă Alexandra Responsabili comisii	Realizarea a cel puțin 3 acțiuni metodice la nivel de sector.
5. Asigurarea fluxului de informație în domeniul reformei învățământului preuniversitar, în scopul descentralizării și a flexibilității sistemului educațional.	Permanent	Cadre didactice Elevi/Buget local Venituri extrabugetare	Director Gogu Elena	Achiziționarea a 2 copiatoare
6. Îmbunătățirea activității colectivelor auxiliare (secretar, ajutor analist programator, administrație) Sprijinirea în dezvoltarea profesională	Pe tot parcursul anului școlar	Secretar Analist programator Administrator	Director	Cel puțin 50% dintre titlurile de cărți ale bibliotecii vor fi introduse în biblioteca virtuală
7. Crearea și actualizarea bazei de date pentru	Pe tot	Profesori	Secretariat	Respectarea legislației cu

evidența personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic. Completarea B.D.N.E.	parcursul anului școlar	Învățători / Nu necesita	privire la B.D.N.E.
8. Sprijinirea cadrelor didactice tinere și fără experiență în învățământ, pentru realizarea obligațiilor instructiv educative – stabilirea de tutori	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Profesori	Diseminarea rezultatelor
9. Încurajarea tuturor formelor de comunicare, formală și informală, între cadrele didactice, cadre didactice-elevi, profesori-părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice Părinți, Elevi	Cel puțin 3 lecții comune elevi-părinți
10. Evitarea conflictelor, crearea unei atmosfere destinsă de lucru, rezolvarea cu abilitate și discreție a eventualelor conflicte (cd-cd,cd-elev) și alte categorii de personal	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	Toți profesorii vor avea calificativul foarte bine
11. Identificarea nevoilor de perfecționare, stimularea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea București, UPB, SNSPA, ASE)	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	10% dintre cadrele didactice vor absolvi cursuri de perfecționare
12. Participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivel de școală, sector, municipiu	Conform planificărilor respective	Toate cadrele didactice	Cel puțin 5 referate susținute la activitățile metodice
13. Participarea la cursuri de formare managerială	Periodic	Directori Responsabilii comisii Responsabili arii curriculare	3 profesori și un învățător vor participa la cursuri de management de proiect

#### 9.4. Parteneriate și programe

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. a) Reintegrarea școlară a copiilor care au abandonat școala, cu tendință de abandon, fiind nevoiți să muncească – partener O.N.G. "Salvați copiii"	Pe tot parcursul anului școlar		Director, Ionescu Petra Vlad Cătălina	



<p>b) Servicii pentru copii ce provin din familii defavorizate – Fundația Stavropoleos centrul “Sf. Dimitrie”</p> <p>c) “Copiii, victime ale violenței” – partener O.N.G. “Salvați copiii”</p> <p>d) Programul “Școala după școală” adresat ciclului primar pentru copii ai căror părinți muncesc și nu îi pot supraveghea - partener “Centrul Sfânta Sofia”;</p> <p>e) “Atelier de creativitate” – partener Fundația “Sf. Dimitrie”</p> <p>f) Introducerea programului ”frecvență redusă” pentru gimnaziu;</p> <p>g) Dezvoltarea programului ”A doua șansă” învățământ primar, ca măsură de prevenire a abandonului și a eșecului școlar.</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>La termenele stabilite în calendarul activităților I.S.M.B.</p>	<p>Elevi Părinți O.N.G. Salvați Copiii</p>	<p>Candea Irina</p> <p>Samoilă Alina</p> <p>Gogu Elena</p> <p>Samoilă Alina Consilier educativ Director Consilier educativ Gogu Elena Samoilă Alina</p>	<p>Cel puțin 20 copii cuprinși în programul Școala după școală</p>
<p>2. Activități extracurriculare înscrise în calendarul I.S.M.B.</p>	<p>La termenele stabilite în calendarul activităților I.S.M.B.</p>	<p>Profesori Învățători Elevi</p>	<p>Vlad Cătălina</p>	<p>Participarea la 60% din programele lansate</p>
<p>3. a) Implicarea părinților în activitatea școlii b) Redefinirea relațiilor de influență pozitivă reciprocă între școală și comunitate c) Activități și programe în colaborare cu primăria, poliția, jandarmeria, pompierii, Crucea Roșie și Biserica</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Învățători Elevi Profesori</p>	<p>Director Consiliul de administrație Comitetul de Părinți</p>	<p>Cel puțin un proiect comun părinți școală și 2 activități în comun cu Primăria S2.</p>
<p>4. Organizarea de activități comune școală–grădinițe, pentru popularizarea școlii</p>	<p>Periodic</p>	<p>Învățători Elevi Profesori</p>	<p>Candea Irina Bureea Alina</p>	<p>Participarea la cel puțin 2 activități comune</p>
<p>5. Colaborarea cu școlile speciale, D.P.C., pentru integrarea copiilor cu deficiențe</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Învățători, Elevi Profesori/ Nu necesita</p>	<p>Consiliul de administrație Vlad Cătălina</p>	<p>Cel puțin 3 copii cu deficiențe integrați</p>
<p>6. Colaborarea cu O.N.G. ”Salvați copiii” în vederea proiectului pilot de reducere a riscurilor</p>	<p>Pe tot parcursul</p>	<p>Învățători, Elevi Profesori</p>	<p>Vlad Cătălina</p>	<p>Rapoarte întocmite</p>

dezastrilor naturale.	anului	
-----------------------	--------	--

### 9.5. Resurse materiale – Baza materială

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Continuarea reparațiilor și lucrărilor de întreținere în școală (punct termic, teren sport, instalații sanitare, reparații curente)	Când este cazul	Consiliul părinților Primăria Sector / Bugetul local Fonduri proprii	Administrator Spiridon Florin	Respectarea legislației
2. Identificarea de noi resurse extrabugetare, cu respectarea legislației în vigoare.	Pe tot parcursul anului	Învățători Profesori Părinți	Consiliul de administrație C.R.P.	Câștigarea unui grant propus de M.E.C.Ș
3. Continuarea dotării cu tehnică de calcul și conectarea la internet	Pe tot parcursul anului	Învățători, părinți profesori Cosiliul local/ Buget local Resurse proprii	Consiliul de administrație C.R.P.	Achiziționarea a cel puțin 2 calculatoare performante și realizarea cel puțin a 2 rețele interne de calculatoare
4. Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea mijloacelor moderne de învățământ	Pe tot parcursul anului	Învățători, părinți profesori Cosiliul local/ Buget local Resurse proprii	Consiliul de administrație C.R.P.,	Achiziționarea unei camere de luat vederi și a unui aparat foto digital
5. Realizarea de către personalul didactic, împreună cu elevii și părinții, a unor materiale didactice cu sprijinul C.R.P.	Pe tot parcursul anului	Învățători Părinți Profesori/ Resurse proprii	Toate cadrele didactice C.R.P.	60% dintre săli amenajate prin acțiuni comune elevi părinți profesori
6. Implicarea părinților la dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii	Pe tot parcursul anului	Învățători, Părinți Profesori/ Resurse proprii	C.R.P.	Respectarea regulamentului școlar
7. Îmbunătățirea activității bibliotecii	Pe tot parcursul anului	Iordan Steluta Stancu Gheorghiza	C.R.P.	-Informatizarea bibliotecii -35% dintre elevi vor avea fișa la bibliotecă

8. Elaborarea ofertei școlare și participarea la Târgul de ofertă educațională	Anual Aprilie – mai	Învățători Elevi Profesori	Directori, C.A., Resp arii curriculare/C.R.P.	Rapoarte întocmite
9. Confecționarea de afișe, pliante și fluturași prin care sa fie mediatizată activitatea școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Elevi Profesori	Comisia metodică învățători	Dezvoltarea parteneriatului local
10. Organizarea de activități la nivelul școlii cu parteneri externi pentru mediatizarea unității.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Elevi Profesori	Consiliul de administrație	Participarea la cel puțin 4 proiecte de dezvoltare locale și internaționale

#### 9.6. Imagine

Activități specifice	Termen	Resurse umane/ Resurse financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Organizarea de activități comune cu grădinițele, creșele și comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Educatori, Învățători, Elevi Părinți	Gogu Elena, Samoilă Alina	Respectarea planului de activități
2. Colaborarea cu grădinițele și comunitatea locală în vederea popularizării activităților școlii	Conform graficelor de activități	Învățători Elevi Părinți	Învățători C.R.P.	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare
3. Conceperea și editarea ofertei educaționale a școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți cls a VIII-a, Elevi	Vlad Cătălina Ionescu Petra	Realizarea revistei școlii
5. Reactualizarea paginii web a școlii	De câte ori este nevoie	Aj. analist programator Director/Resurse proprii	Ionescu Petra Samoilă Alina	Pagina web reactualizată

**DIRECTOR,**  
**Prof. Mihai Grețian Meliță**